**Školní asistent**

**Náplň práce:**

* podpora přípravy na vyučování, domácí i školní doučování, pomoc při plnění domácích úkolů
* příprava na samotné doučování, tisk a dohledávání potřebných materiálů
* spolupráce se sociálním pedagogem, speciálním pedagogem, školní psycholožkou atd.
* zprostředkování komunikace s komunitou, rodinou a školou, terénní práce, sjednávání schůzek s rodiči, konzultace a poradenství rodičům
* podpora učiteli při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování -administrativní činnost
* pomoc při rozvoji mimoškolních aktivit a volnočasových aktivit - spolupráce se SVČ, NZ
* doučování žáků s jazykovou bariérou, pomoc při zvládání úkolů, předávání informací zákonným zástupcům, komunikace s rodinou