**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTRAVA-DUBINA, V. KOŠAŘE 6**

**příspěvková organizace**

**Sídlo: V. Košaře 121/6, Ostrava-Dubina**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**Strávníci mají právo na:  
- využívaní stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování,  
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,  
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním,   
 zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,  
 - to, aby nebyli nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

**1.2. Povinnosti strávníků**Strávníci jsou povinni :  
- dodržovat pravidla kulturního chování,  
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,  
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,  
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,  
- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy před odchodem z jídelny,  
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně,  
- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

**1.3. Práva zákonných zástupců**Zákonní zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně   
souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační   
opatření,  
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,  
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,  
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají   
 na paměti nebezpečí úrazu,  
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

**4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,  
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování  
 pravidel společenského chování a stolování,  
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby  
 strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický  
 dohled obracet,  
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné   
zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,  
- sleduje způsob výdeje stravy,  
- reguluje osvětlení a větrání,  
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v  
 areálu školy a v prostorách školní jídelny,  
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. kterých,   
by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,  
 jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

**6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a   
nepoškozené,- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

**7. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.** **Výdejní doba ve školní jídelně: pro děti a zaměstnance od 11.45 - 13.45 hod.**

**pro odběr do jídlonosičů 11.30 - 11.45 hod.**

- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem,  
- strávníci používají čip, který je možno zakoupit u vedoucí ŠJ. Záloha čipu je 115,- Kč za 1 ks,  
- pokud strávník ztratí čip nebo ho poškodí, je povinen si koupit nový,  
- po ukončení školní docházky strávník může čip vrátit.

**Prodej stravenek**

- stravenky se prodávají poslední pondělí v měsíci od 7.00 - 10.00 hod.  
- během měsíce je prodej stravenek každé pondělí od 7.00 - 8.00 hod.  
- úhradu stravného lze provést i bezhotovostně, a to formou svolení k inkasu z účtu

**8. Přihlašování a odhlašování stravování**

Odhlásit obědy je nutné nejpozději do 12.00 hod. předešlého dne, a to buď

**- na** <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni>  
- **telefonicky na číslo: 595 700 050, mobil 778 755 833**- **elektronicky na e-mail: jidelna@kosare.cz**

V případě nemoci při neodhlášení stravy má strávník nárok pouze první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu   
účtována plná cena oběda (režijní a mzdové náklady).

**9. Rozsah školního stravování**

- strávníkům je poskytován oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo a pitný režim  
- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových  
 stránkách školského zařízení (http://www.kosare.cz)

**10. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9.-31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 7-10 let, 11-14 let, nad 15 let.

1. kategorie 7–10 let 26,-Kč  
2. kategorie 11–14 let 28,-Kč  
3. kategorie 15 a více let 30,-Kč

zaměstnanci 32,-Kč

**11. Vyúčtování na konci školního roku**

bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

* nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
* vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu.

Pokud strávník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

**12. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

Každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny.

**13. Další informace o provozu školní jídelny**

- do jídelny žáci vstupují bez aktovek,  
- žák může být pro nevhodné chování z jídelny vykázán,  
- žák při odchodu od stolu zasouvá židli na své místo,  
- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a je stanoven na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem školní jídelny žáky každé třídy obeznámí třídní učitel.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny Jankulárová Stanislava

v Ostravě dně 1. 9. 2021 schválila: ředitelka školy Mgr. Palátová Radka