

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Cíle vzdělávání

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, spontánní, rekreační činnosti a částečně také dohledu nad žáky. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Provoz a vnitřní režim
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně - patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Dokumentace

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“

Práva žáků:

Žáci mají právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a dalších akcích pořádaných školní družinou
- b) užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- d) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- f) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj

Povinnosti žáků:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny
- c) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, dojde-li k poškození školního majetku je žák povinen škodu nahradit
- d) Svévolné poškození nebo zničení školního majetku se považuje za vandalství. Zákonný zástupce žáka uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.
- e) žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky
- f) e) jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- h) žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- i) žák je povinen oznámit neprodleně každé poranění či ztrátu věcí

Žákům je zakázáno:

- a) jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- b) bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD
- c) žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat
- d) používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami a spotřebiči
- e) nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo
- f) jiných osob. Za ztrátu či poškození nenese škola zodpovědnost.
- g) vpouštět do budovy jakékoliv přicházející osoby

- h) pořizovat fotografie, video a audiozáznamy žáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich svolení – porušení tohoto pokynu bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu

Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných
- b) závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) realizovat platbu za pobyt žáka ve školní družině
- d) přihlásit nebo odhlásit žáka ze školní družiny
- e) sdělit družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchod žáka v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu a podpisem. Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.

II. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba

06,00 – 08,45	ranní družina
11,40 – 15,00	běžný provoz
15,00 – 16,30	odpolední družina
15,00 – 16,30	kroužky ŠD

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělání podle §2 vyhlášky č.74/2005b., O zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje vyřizování námětů a stížností, předává informace rodičům. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Na základě soustavného porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnost ostatních může být žák rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny je prováděno na základě vyplněného a do ŠD odevzdaného zápisního lístku, který obsahuje rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

Žáci odchází ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku nebo na písemné požádání zákonných zástupců a jejich doprovodu. Na telefonické požádání se žáci ze ŠD neuvolňují.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání

Úplatu za vzdělávání a školské služby řeší:

§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

§ 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Základní částka úplaty pro daný školní rok na příslušný kalendářní měsíc je stanovena ve výši 100 Kč.

Výše školného se stanoví měsíčně na školní rok tj. od 1. září do 31. srpna pro všechny děti v daném zařízení a **nelze ji poměrně krátit** z důvodu nepřítomnosti žáka v zařízení. Nebude-li žák řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíc, kdy žák zařízení již nenavštěvuje.

V případě docházky sourozenců do školní družiny je tato částka platná i pro každé další dítě. Výše příspěvku zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Pokud je v prázdninových měsících (červenec-srpen) školní družina uzavřena - školné se neplatí.

V případě přerušení nebo omezení provozu ŠD v důsledku mimořádné události (např. uzavření na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví aj.) delší než 5 dnů, stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech – např. z organizačních důvodů.

Podmínky splatnosti úplaty

Na začátku školního roku, kalendářního roku nebo při zahájení docházky dítěte uprostřed měsíce je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

Platby školného na daný měsíc musí být provedeny vždy nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce.

Platby jsou hrazeny bankovním převodem nebo výjimečně v hotovosti u vychovatelek školní družiny.

Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a zákonní zástupci si nedohodnou s ředitelem organizace jiný termín, může ředitel organizace ukončit docházku dítěte do školní družiny.

Bezhotovostní platba

- trvalý příkaz – splatnost **nejpozději** do 15. pracovního dne měsíce na daný měsíc
- číslo účtu: 19528761/0100
- variabilní symbol = rodné číslo dítěte
- částka: 100Kč
- zpráva pro příjemce: školné ŠD + příjmení dítěte, uvést všichni (dítě může mít jiné příjmení než jeho zákonný zástupce).

Na měsíc červenec a srpen příkaz nedávejte.

Osvobození od platby, snížení platby

Podle školského zákona č.561/2004 sb. §123 vyhlášky č.74/2005 §11 odst.3 osvobození a odst.4 snížení dochází s platností od 17.2.2005 ke změnám v úhradě poplatku za pobyt dítěte ve školní družině.

Nárok na snížení poplatku nelze zpětně uplatnit.

Podmínky omezení nebo osvobození od úplaty

1 . Podmínky omezení plateb za vzdělávání:

- a) Snížení nebo osvobození od úplaty v daném zařízení je možné z důvodu, kdy dítě nebude pobývat ani jeden den v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence, pozdějšího nástupu dětí do zařízení, nebo z vážných rodinných důvodů (distanční výuka, rotační výuka aj.)
- b) Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude jeho zákonnému zástupci odpovídající výše úplaty vrácena převodem na účet, výjimečně v hotovosti v pokladně školy nebo přes paní vychovatelky.

2. Výši úplaty může ředitel organizace snížit o 50% nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení dávek v hmotné nouzi je nutno doložit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém vzniká nárok na osvobození od úplaty školného,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) osvobození nebo snížení od úplaty je platné vždy na daný měsíc, ve kterém plátce nárok na osvobození nebo snížení od úplaty prokáže řediteli základní školy

Obědy si odhlašují rodiče sami telefonicky ve školní jídelně vždy předem. Děti nosí tzv. čip, který je potřebný k vydání oběda. Při ztrátě čipu je nutno zakoupit nový. Cena čipu je 115Kč.

Organizace činnosti

Školní družina se nachází v budově ZŠ.

ŠD má 3. oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Družina využívá tělocvičnu a školní hřiště.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto doby:

- po obědě
- 14hod.
- 15hod.
- 15.30hod.
- 16.00hod. a v 16.30hod.

Žáci, kteří navštěvují kroužky nebo jiné zájmové útvary mimo budovu školní družiny, budou po písemném souhlasu zákonných zástupců odcházet do kroužků bez doprovodu vychovatelek. Totéž se týká i návratu zpět do školní družiny.

Ukončení provozu ŠD je stanoveno na 16.30hod.

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem: vychovatelka uvědomí zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na zápisním lístku telefonicky, poté uvědomí vedení školy o nastalé situaci. Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem dítěte opakovaně to zkouší, v družině čeká až do vyzvednutí žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude informovat vedení školy, dále pak Policii ČR.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

V době řádných školních prázdnin (týká se to podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin) v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz závisí na počtu přihlášených dětí. Přihlášeno musí být minimálně 6 dětí na základě závazné písemné přihlášky. Školní družina bude v provozu od 7.00 – 15.00h.

Pokud mají zákonní zástupci zájem o pobyt dítěte ve ŠD v době těchto prázdnin, osobně odevzdají písemnou přihlášku nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin vychovatelce. Poté budou písemně informováni, zda bude ŠD v provozu. Přihlášku je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy v sekci Školní družina – dokumenty. Provoz školní jídelny není zajištěn.

Pitný režim si zajišťují zákonní zástupci žáků. Nápoje si žáci do ŠD donesou vlastní.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Ředitel stanovuje počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 žáků

- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích si vychovatelka musí zajistit další doprovázející osoby

Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování u šaten ZŠ.

Po ukončení činnosti v ranní družině, žáci přecházejí samostatně do tříd.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou spontánních, rekreačních a zájmových činností. K tomu ŠD využívá především různých her, soutěží, vyprávění, besed a exkurzí.

Zároveň žákům umožňuje přípravu na vyučování – psaní domácích úkolů s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím družinových deníčků nebo na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu ŠD. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat na tel. čísle: 603 701 996 nebo si sjednat schůzku v jinou dobu, než je uvedena výše.

Relaxační činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě nebo ráno a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, relaxace na koberci, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, aktivní odpočinek, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde řízenou hru kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů po 15hod. s písemným souhlasem zákonných zástupců. Vychovatelka žákům úkoly neopravuje. Zábavné procvičování učiva formou didaktických her. Upevňování školních poznatků při vycházkách, exkurzích. Získávání dalších poznatků při činnostech ŠD (např. práce s knihou a časopisy, vycházky nebo poslechové činnosti).

ŠD může zřizovat v průběhu stanovené provozní doby zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu a nejsou vázány na zápis do ŠD.

Zájmové kroužky školní družiny: hra na flétnu, rukodělný, logohrátky, dramatický, keramický a sportovní.

Při organizaci činností stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků a provedou zápis do třídní knihy.

Vychovatelky školní družiny jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce a vedení školy.

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. dílna, tělocvična, kuchyňka...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Žáci dodržují poučení o chování ve ŠD i na veřejnosti, bezpečnosti v prostorách ŠD, při hrách, při pobytu venku, při přecházení do ŠJ a zpět a na vycházkách.

Dodržujeme zásady osobní hygieny, respirační a provozní hygieny. Časté větrání, mytí rukou – dezinfekce.

Žákům je zakázáno vpouštět do budovy ŠD jakékoliv přicházející osoby.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu ŠD.

Při vzdělávací činnosti mimo budovu školní družiny se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Před těmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanoveným tímto řádem.

Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod z jídelny. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žák nepoškozuje zařízení školní družiny a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.

Svévolné poškození je zákonný zástupce povinnen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli ŠD.

V. Pravidla pro hodnocení chování ve školní družině

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. Udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- třídní knihy jednotlivých oddělení

- zápisní lístky – evidence přijatých žáků k pravidelné docházce, písemné sdělení o rozsahu docházky a odchodu ze ŠD
- docházkový sešit pro ranní příchody žáků do ŠD
- docházkový sešit – nepravidelné odchody dětí ze ŠD
- TK zájmových kroužků
- přehled rozdělení dětí do jednotlivých oddělení
- Vnitřní řád školní družiny
- Celoroční plán činnosti
- ŠVP ŠD
- Kniha úrazů – společná se školou

V Ostravě, 1. 9. 2021

.....

Renáta Pleváková
vedoucí vychovatelka ŠD