



**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Dubina, V. Košaře 6,
příspěvková organizace**

Sídlo: V. Košaře 121/6, Ostrava – Dubina, PSČ 700 30

<p style="text-align: center;">Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání</p>

**Směrnice ŠD
rok 2020/2021**

Vydal:	Základní škola a mateřská škola Ostrava – Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace
	V.Košaře 121/6, 700 30 Ostrava - Dubina
Schválil:	ředitelka školy – Mgr. Radka Palátová
Účinnost:	01.03.2021
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance základní školy a mateřské školy

Úplata za zájmové vzdělávání

I.

Právní úprava

Úplatu za vzdělávání a školné služby řeší:

§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

§ 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

II.

Formy zájmového vzdělávání

Příspěvková organizace uskutečňuje zájmové vzdělávání formou pravidelné výchovy ve školní družině.

III.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny je prováděno na základě vyplněného a do ŠD odevzdaného zápisního lístku zákonným zástupcem žáka.
2. Základní částka úplaty je na příslušný kalendářní měsíc. Stanovení základní částky může být řešeno formou dodatku této směrnice.
3. Výše školného se stanoví měsíčně na školní rok tj. od 1. září do 31. srpna pro všechny děti v daném zařízení a **nelze ji poměrně krátit** z důvodu nepřítomnosti žáka v zařízení.
4. Nebude-li žák řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíc, kdy žák zařízení již nenavštěvuje.
5. Základní částka úplaty pro daný školní rok na příslušný kalendářní měsíc je stanovena ve výši 100 Kč.
6. V případě docházky sourozenců do školní družiny je tato částka platná i pro každé další dítě.
7. Výše příspěvku zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
8. Pokud je v prázdninových měsících (červenec-srpen) školní družina uzavřena - školné se neplatí.
9. V případě přerušeni nebo omezení provozu ŠD v důsledku mimořádné události (např. uzavření na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví aj.) delší než 5 dnů, stanoví ředitel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušeni provozu.
10. Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech – např. z organizačních důvodů.

IV.

Podmínky splatnosti úplaty

1. Na začátku školního roku, kalendářního roku nebo při zahájení docházky dítěte uprostřed měsíce je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
2. Platby školného na daný měsíc musí být provedeny vždy nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce.
3. Platby jsou hrazeny bankovním převodem nebo výjimečně v hotovosti u vychovatelek školní družiny.
4. Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a zákonní zástupci si nedohodnou s ředitelem organizace jiný termín, může ředitel organizace ukončit docházku dítěte do školní družiny.

V. Podmínky omezení nebo osvobození od úplaty

1. Podmínky omezení plateb za vzdělávání:

- a) Snížení nebo osvobození od úplaty v daném zařízení je možné z důvodu, kdy dítě nebude pobývat ani jeden den v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence, pozdějšího nástupu dětí do zařízení, nebo z vážných rodinných důvodů (distanční výuka, rotační výuka aj.)
- b) Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude jeho zákonnému zástupci odpovídající výše úplaty vrácena převodem na účet, výjimečně v hotovosti v pokladně školy nebo přes paní vychovatelky.

2. Výši úplaty může ředitel organizace snížit o 50% nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení dávek v hmotné nouzi je nutno doložit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém vzniká nárok na osvobození od úplaty školného,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) osvobození nebo snížení od úplaty je platné vždy na daný měsíc, ve kterém plátce nárok na osvobození nebo snížení od úplaty prokáže řediteli základní školy

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.03.2021 a současně ruší platnost směrnice ze dne 01.09.2017 a dodatku č. 1 ze dne 11.03.2020.

Mgr. Radka Palátová
ředitelka školy