

Náplň práce kariérového poradce

- podílení se na tvorbě a rozvoji kariérového poradenství na školách
- podílení se na spolupráci a realizaci web platformy pro rozšířenou činnost KP na školách ve spolupráci s Moravskoslezským paktem zaměstnanosti, a.s.
- účast na metodických setkáních kariérových poradců
- účast na vzdělávacích aktivitách souvisejících s kariérovým poradenstvím
- studium a práce s materiály, souvisejících s kariérovým poradenstvím
- organizační zajištění účasti žáků na exkurzích
- účast na jednáních školního poradenského pracoviště
- aktivizace a podpora žáka k zodpovědnému řízení vlastní kariéry
- podílení se na definování potřeb žáků v oblasti KP, realizace skupinového a individuálního poradenství zaměřeného na volbu zejména vzdělávací a návazné profesní dráhy
- přenos informací o povoláních, jejich obsahu a předpokladech pro jejich úspěšné vykonávání, informace o oborech, povoláních a profesních cestách
- postupné a soustavné poskytování informací žákům, přiměřených jejich vývojové úrovni, i potřebných informací rodičům o hlavních typech a druzích středních škol a jejich společenském poslání, o možnostech a požadavcích studia na nich, o soustavě studijních a učebních oborů, které lze na středních školách studovat, o povoláních, pro která tato studijní a učební obory své absolventy připravují
- organizace informačních, poradenských a vzdělávacích akcí k volbě povolání pro rodiče, žáky
- podílení se na testování nástrojů (sebepoznání, diagnostika) pro potřeby KP, identifikace schopností, zájmů, dovedností a vzdělávacích potřeb žáků s využitím kariérové diagnostiky
- zajištění materiálů souvisejících s volbou povolání, s přijímacím řízením
- aktualizace www stránek kariérového poradenství
- poskytování aktuálních odborných informací o trhu práce
- vedení dokumentace k poskytované poradenské službě
- spolupráce při tvorbě a udržování informačního systému kariérového poradenství
- spolupráce v zájmu klienta s dalšími poradenskými subjekty