



ZŠ a MŠ V. KOŠAŘE 6, OSTRAVA-DUBINA

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Dubina, Václava Košáře 6,
příspěvková organizace

Sídlo: V. Košáře 121/6, Ostrava – Dubina, PSČ 700 30

Školní řád pro mateřskou školu

Vydal:	Základní škola a mateřská škola Ostrava – Dubina, Václava Košáře 6, příspěvková organizace
	V. Košáře 121/6, 700 30 Ostrava - Dubina
Schválil:	ředitelka školy – Mgr. Radka Palátová
Účinnost:	01. 09. 2022
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance základní a mateřské školy
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí
Zpracovala:	Bc. Martina Sobczykova

Obsah

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
4. Povinnosti zákonných zástupců

II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Povinné předškolní vzdělávání
2. Distanční vzdělávání
3. Přijímání dětí do mateřské školy
4. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
5. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti na vzdělávání
6. Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců
7. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
8. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za vzdělání nebo školní stravování
9. Ukončení vzdělávání z důvodu ohrožování bezpečnosti dětí
10. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
11. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
12. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání
13. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.
14. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
15. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
16. Pořízení a použití fotografií a audio/video záznamu
17. Osobní věci v prostorách mateřské školy
18. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
19. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
21. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

IV. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

22. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
23. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání
24. Úprava postupu při odhlášení dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

V. *PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ*

- 25. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 26. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
- 27. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. *ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY*

- 28. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- 29. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

VII. *ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ*

- 30. Platnost a účinnost školního řádu
- 31. Změny a dodatky školního řádu
- 32. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka Mateřské školy Jana Maluchy 105, Ostrava – Dubina v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „Školský zákon“) vydává školní řád pro mateřskou školu, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ :

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem o základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací program je základním dokumentem, který určuje směřování školy. Na základě jeho obsahu volí zákonní zástupci nejvhodnější školu pro své děti.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění (dále jen „Vyhláška o předškolním vzdělávání“).

2. **Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2.1 **Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- být respektováno jako individualita
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

-

Povinnosti dětí

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku (pravidla se mění dle aktuálních potřeb ve třídě)
- po dokončení hry uklidit hračku zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor (odstřížky, papírové předměty použité k činnosti apod.)
- být samostatný při používání WC a při hygieně (splachovat, umýt si ruce, vyčistit zuby – zejména starší děti)
- oznámit paní učitelce to, když chce odejít ze třídy (kam)
- dodržovat hygienu hlasu, neskákat do řeči
- upevňovat společenské návyky (poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, vykat příchozím z venčí, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat apod.)
- neničit práci ostatních
- dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při tělovýchovných aktivitách – náradí, žebřiny, herní prvky na zahradě, ve třídě neběhat mezi stoly, v umývárně a na WC a v šatnách, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem, jehlou, kladivem, nožem atd., neházet míčem ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotoul, nelézt na ribstol a žebřík, neskákat z výšek atd.
- chovat se k druhým dětem tak, aby jim neubližilo (umět se omluvit, chovat se empaticky)
- Každé dítě, které si způsobí zranění, případně zjistí zranění svého spolužáka, informuje o této události učitelku MŠ, nebo jiného zaměstnance školy.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, pěstouni nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učiteli a pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- a. Přihlásit své dítě k **povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší pátého roku věku),
 - a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené,
 - b) omlouvat případnou absenci dítěte dle pokynů školního řádu,
 - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst.2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje o dítěti pro vedení školní matriky),
 - g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI A PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a poskytuje se bezúplatně.

5.1 Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky probíhá v pracovních dnech. V těchto dnech dítě plní povinnost předškolního vzdělávání v rozsahu 4 nepřetržitých hodin a to v době **od 8:00 do 12:00 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

5.2 Při nemoci dítěte zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **první** den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky učitelce ve třídě. Třídní učitelka zaznamená omluvenou nepřítomnost do docházkového listu. Po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání omlouvá zákonný zástupce nepřítomnost zápisem do Omluvného listu dítěte, kde uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.

5.3 Zákonný zástupce je povinen při předem známe nepřítomnosti písemně požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání a to nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem nepřítomnosti. V žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, a důvod uvolnění.

5.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné předškolní docházky dle §38a školského zákona

5.5 Při plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou **individuálního vzdělávání** dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost písemně oznámit nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném (druhý týden v listopadu) nebo náhradním termínu (první týden v prosinci).

5.6 Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

6. Distanční vzdělávání

6.1 Distanční vzdělávání přesně definuje odst. 1 §184a školského zákona - zjednodušeně "vzdělávání na dálku".

6.2 Vzdělávání na dálku se poskytuje v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízené karantény za předpokladu, že chybí většina třídy.

6.3 Týká se pouze dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

6.4 MŠ vždy přizpůsobí vzdělávání na dálku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak personálním a technickým možnostem MŠ

6.5 Hlavní část vzdělávání na dálku v MŠ spočívá především v Inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí: na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd..

7. Přijímání dětí do mateřské školy

7.1 Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány pro nový školní rok v rámci zápisu vyhlášeného ředitelem mateřské školy nebo individuálně v průběhu roku při uvolnění místa. O termínu zápisu je veřejnost informována zřizovatelem školy v tisku, na vývěsce mateřské školy a na jejich internetových stránkách. Pokud počet žádostí o přijetí přesáhne kapacitu mateřské školy, řídí se ředitel předem vyhlášenými kritérii. O přijetí dítěte se speciálními

vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě lékaře pro děti a dorost.

7.2 Očkování dítěte před nástupem do mateřské školy

Stanovisko Ministerstva zdravotnictví

V návaznosti na ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), které ukládá povinnost zařízení poskytujícímu péči o dítě do 3 let věku v denním režimu nebo předškolnímu zařízení nebo poskytovateli služby péče o dítě v dětské skupině, že mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, projednala Národní imunizační komise na svém zasedání dne 28. 5. 2015 nezbytný očkovací status pravidelného očkování dětí pro možnost jejich přijetí do mateřské školy (předškolní zařízení) a dalších § 50 zákona vymezených zařízení zajišťujících péči o děti předškolního věku. Pro účely přijetí dítěte do mateřské školy a dalších § 50 zákona vymezených zařízení je třeba, aby dítě bylo očkováno v rozsahu nejméně jedné dávky očkovací látky proti spalničkám, příušnicím a zarděnkám a dále v případě očkování hexavakcínou bylo dítě očkováno ve schématu minimálně 2+1 dávka. Z hlediska zachování kolektivní imunity v mateřských školách a dalších § 50 zákona vymezených zařízeních je výše uvedené očkování dostačující.

V Praze dne 27. 7. 2015

Č.j.: 39989/2015

MUDr. Vladimír Valenta, Ph.D.

náměstek ministra a hlavní hygienik ČR

7.3 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.

7.4 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení o tom, že dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

7.5 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem dítěte zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

7.6 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy a to nejvýše po dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

8. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

9. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu.

10. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

11. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

12. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.

V případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrжуje podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 22.1 a 21.2 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

13. Ukončení vzdělávání z důvodu ohrožování bezpečnosti dětí

V případě, že dítě svým chováním opakovaně a závažně ohroжуje v mateřské škole svoji bezpečnost a zdraví či bezpečnost ostatních dětí, lze po předchozím jednání se zákonnými zástupci dítěte a po oboustranné snaze zamezit takovému počínání z důvodu dodržení povinnosti vyplývající školám z § 29 Školského zákona a v zájmu dítěte i v souladu s naplněním jeho práva na vzdělávání ukončit jeho docházku do mateřské školy.

14. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v mateřské škole, způsobu a rozsahu jeho stravování

14.1 Děti jsou přijímány k celodennímu vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte má právo písemně požádat a s ředitelkou školy projednat jiný způsob vzdělávání.

14.2 Zároveň jsou děti přijímány k celodennímu stravování. Zákonný zástupce má právo písemně požádat a s ředitelkou školy projednat jiný způsob stravování. Rozsah stravování je však nutno stanovit tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

15. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 15.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 15.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

16. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- 16.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učiteli mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- 16.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- 16.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 16.4 Zákonní zástupci dítěte mohou v Evidenčním listě pověřit i jinou zletilou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Nezletilí sourozenci mohou vyzvedávat dítě na základě pověření zákonným zástupcem v Evidenčním listě dítěte.
- 16.5 V případě, že si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce stanovené provozní doby mateřské školy, podnikne učitel mateřské školy následující opatření:
- a) pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) setrvá s dítětem ½ hodiny na pracovišti,
 - c) kontaktuje místní oddělení Policie ČR k dohledání a uvědomění rodičů,
 - d) kontaktuje prostřednictvím Policie ČR pracovníci sociálně právní ochrany dětí, které nevyzvednuté dítě předá.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

17. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- 17.1 Zákonný zástupce dítěte se může informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole, ve Školním vzdělávacím programu, který je na požádání přístupný v každé třídě mateřské školy.
- 17.2 Zákonný zástupce dítěte se může průběžně během roku v době určené pro přebírání dítě po skončení jeho vzdělávání krátce informovat u učitele mateřské školy dané třídy, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 17.3 Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- 17.4 Zákonný zástupci dítěte se může předem domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou mateřské školy dané třídy, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém se mohou podrobně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, budou projednány podstatné připomínky zákonného zástupce ke vzdělávání dítěte.
- 17.5 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

18. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

18.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitele mateřské školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání a písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, facebooku školy a na www stránkách školy.

18.2 V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 18.1 bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, u dětí, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce plnohodnotné vzdělávání učitelem mateřské školy..

19. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 19.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu osobně ve třídě, do které dítě dochází, nejpozději den předem do 12:00 hodin nebo telefonicky. Vždy v pondělí je možno odebrat neodhlášenou stravu do jídelny.

19.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je e-mailem na mshaluchy105@kosare.cz. Před ukončením každé nepřítomnosti dítěte si zákonný zástupce opětovně přihlásí stravu přes aplikaci strava.cz. V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře.

19.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Nevod'te do mateřské školy děti nemocné nebo nedolčené. Ohrožujete tak zdraví ostatních dětí i personálu školy. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Zákonný zástupce nemůže po učitelkách požadovat podávání léků dítěti v souvislosti s jeho dolčením. Pokud dítě v průběhu dne jeví známky nemoci, kontaktuje pedagogický pracovník telefonicky zákonného zástupce dítěte, vyzve ho k vyzvednutí dítěte z mateřské školy **do 60 minut** od oznámení. Pokud zákonný zástupce v uvedené době nepřijde nebo odmítne přijít pro dítě, je pedagogický pracovník oprávněn kontaktovat Odbor sociálně právní ochrany dětí, kde se sociální pracovníci zkonzultuje dostatečnost péče zákonného zástupce o dítě.

19.4 Zákonný zástupce dítěte informuje neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

20. Pořízení a použití fotografií a audio/video záznamu

Souhlasím s tím, aby mateřská škola pořizovala v rámci vzdělávacího programu fotografie a audio/video záznamy mého dítěte a jeho prací. Tyto materiály používá za účelem propagace své činnosti na svých internetových stránkách www.zskosare.cz, v tištěných publikacích, nástěnkách v budově MŠ a ZŠ a pro prezentaci v regionálním tisku. Zákonní zástupci berou na vědomí, že mohou disponovat s materiály (fotografiemi, výtvary) pouze svého dítěte.

21. Osobní věci v prostorách mateřské školy

Do mateřské školy si děti nenosí větší množství hraček. Všechny osobní věci jsou označené, aby nedocházelo k záměně. Zákonní zástupci dohlédnout na to, aby děti nedonášely do MŠ cenné a nebezpečné předměty - berou na vědomí možnost jejich ztráty nebo poškození bez nároku náhrady. Berou také na vědomí, že za případnou ztrátu nebo poškození náušnic, prstýnků, řetízku, drahých hraček, kol, koloběžek a předmětů nesouvisejících se vzdělávací činností **nenese MŠ odpovědnost**.

22. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

22.1 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za předškolní vzdělávání za kalendářní měsíc je splatná povolením inkasa nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce,
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty za předškolní vzdělávání
- c) výše úplaty za předškolní vzdělávání je od 01. 09. 2022 stanovena na 450,- Kč za dítě.

22.2 Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) úplata za školní stravování za kalendářní měsíc je splatná povolením k inkasu z účtu nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce,
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty za školní stravování
- c) dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle limitu 1 a 2,
- d) od 01. 09. 2022 je výše stravného pro limit 1, tj. věk 3-6 let, celodenní strava, 39,- Kč / den.
- e) výše stravného pro limit 2, tj. věk 7-10 let, celodenní strava, 43,- Kč / den.

23. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se Školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. III

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

24.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:30 hodin, odloučené pracoviště – třída Lodička v ZŠ V. Košaře 6 – je zřízena jako třída s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:30 hodin.

S dotazy k předškolnímu vzdělávání se obraťte na zástupkyni pro předškolní vzdělávání paní Bc. Martinu Sobczykovou, tel. 596 712 227, 724 037 477, denně od 10.00 do 11.30 hodin.

24.2 V měsících červenci, srpnu a v době vánočních svátků může ředitelka mateřské školy, po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz omezit nebo přerušit. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů, po projednání se zřizovatelem, omezit nebo přerušit i v jiném období a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

24.3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

24.4 Mateřská škola má 4 třídy se zaměřením na osobnostní model výchovy a vzdělávání, environmentální vzdělávání, rozvoj řeči, podporuje zdravý životní styl,

- 1. třída „Rybka“
- 2. třída „Žabka“
- 3. třída „Sluníčko“ je speciální logopedickou třídou
- 4. třída „Lodička“ je odloučené pracoviště MŠ v budově ZŠ V. Košaře 6

24.5 Děti se od 6.00 hod do 7.00 hod scházejí ve třídě SLUNÍČKO, od 7.00 hod. se otvírají ostatní třídy v mateřské škole. Děti se scházejí do 8.00 hod. Při návštěvě odborného lékaře se můžete s třídní učitelkou předem dohodnout, že dítě nastoupí později nebo dříve odejde z MŠ. Od 15.30 hod se děti rozcházejí opět ve třídě SLUNÍČKO. Ostatní třídy se v 15.30 uzavírají. Odloučené pracoviště – třída LODIČKA – má provoz od 6.00 hod. do 16.30 hod. Rodiče si mohou vyzvednout své děti po obědě od 12.00 do 12.20 hod. nebo odpoledne od 14.15 do 16.30 hod.

24.6 Provoz MŠ je stanoven ředitelkou školy a projednán na třídních schůzkách. V této době je Vaše dítě zabezpečeno pedagogickými pracovníky MŠ. Zákonný zástupce dítěte má povinnost si dítě vyzvednout do stanoveného ukončení provozu.

Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu a pedagogickému pracovníkovi se nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce nebo písemně pověřené osoby, pedagog v 17.00 hod. (ve třídě Lodička v 17.00 hod.) bude kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí – OSPOD a ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Zákonný zástupce má povinnost, ve smyslu § 2910 občanského zákoníku, uhradit mzdové náklady pedagoga s tím spojené.

24.7 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

24.8 Pokud bude z provozních důvodů nutné rozdělit třídu, bude tato změna a seznamy dětí vyznačeny na dveřích rozdělené třídy.

25. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

25.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím **základním** denním režimu:

6:00	otevření mateřské školy, scházíme se ve třídě Sluníčko, pitný režim dostupný dětem v rámci celého dne
6:00 - 8:00	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v mateřské škole vykonávají spontánní hry a činnosti, individuální činnosti
8:00 - 8:30	spontánní hry a činnosti dětí, individuální práce a činnosti, přivítání dne, aktivity dětí řízené pedagogy – komunitní kruh, nabídka činností, didakticky zaměřené činnosti dle zájmu dětí, prožitkové učení, pohybové aktivity a hry, cvičení
8:30 - 9:00	hygiena, dopolední svačina
9:00 - 9:30	pokračování a dokončení činnosti a aktivit zaměřených na vzdělávání a výchovu dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděných podle školního rámcového programu, sebehodnocení dětí, vytvoření námětů a závěrů pro další prožitkové učení a život skupiny
9:30 - 9:45	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:45 - 11:45	zpravidla pobyt dětí venku při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem, pitný režim na školní zahradě (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:30 - 12:00	hygiena, příprava na oběd, oběd tříletých dětí
11:45 - 12:15	hygiena, příprava na oběd, oběd
12:15 - 14:00	hygiena, polední odpočinek dle individuálních potřeb dětí, klidové činnosti a individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 - 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 - 16:30	volné činnosti a aktivity dětí řízené učiteli mateřské školy zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci
16:30	uzamčení mateřské školy

25.2 Stanovený základní denní režim je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, je povinností učitelky mateřské školy ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Respektuje právo dítěte na vlastní aktivity, je dbáno na soukromí dětí. Pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Denní režim může být také pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Čl. IV

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

26. **Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování**

26.1 Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

S dotazy ke školnímu stravování se obraťte na provozní školní jídelny paní Adrianu Mišíkovou, tel. 596 712 227.

26.2 Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Děti ze třídy Lodička v ZŠ V. Košáře 6 se stravují v prostorách školní jídelny.

26.3 Školní jídelna připravuje jídla a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“

27. **Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání**

27.1 V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího **základního** stravovacího režimu:

6:00	podávání nápojů – pitný režim
8:30 - 9:00	dopolední svačina v samoobslužném režimu pitný režim na školní zahradě je zajištěn nepřetržitě (děti mají u sebe stále své osobní láhve)
11:30 - 12:00	oběd tříletých dětí
11:45 - 12:15	oběd
14:00 - 14:30	odpolední svačina v samoobslužném režimu

27.2 V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, voda, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Při pobytu venku mají děti u sebe osobní láhve s vodou, které jsou každý den čištěny správnými zaměstnanci.

28. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

28.1 Zákonný zástupce je povinen si odhlašovat stravu přes aplikaci strava.cz, vždy do 12 hodin předchozího dne. Pokud se dítě vrací po absenci do MŠ, vždy musí mít přihlášenou stravu. Dítě nemůže být v MŠ bez celodenní stravy.

28.2 V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky nebo osobně ve třídě, do které dítě dochází.

28.3 Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně od 11:15 do 11:30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok a to do jídelnosměny. V ostatních dnech nepřítomnosti nemá dítě na stravu nárok a při neodhlášení je mu účtován doplatek 35 Kč . Oběd je rozdán dětem na přídavek a propadá.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

29. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

29.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

29.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu venku mimo území mateřské školy může na jednoho učitele mateřské školy připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje. Ve třídě, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, je to 12 dětí.

29.3 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí mimo učitele mateřské školy pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

29.4 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy, pokud má při převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

30. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.

30.1 Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

30.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé mateřské školy následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech, kdy první a poslední dvojice dětí má oblečeny „zviditelňující“ bezpečnostní vesty
- skupina je zpravidla doprovázena učitelem mateřské školy a dalším pedagogickým pracovníkem, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a učitel mateřské školy a další pedagogický pracovník je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby učitel mateřské školy zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá učitel mateřské školy a další pedagogický pracovník předepsané „zviditelňující“ bezpečnostní vesty

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- učitel mateřské školy před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitel mateřské školy a další pedagogický pracovník dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo učitele mateřské školy zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- učitel mateřské školy zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce učitel mateřské školy zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách

areálu mateřské školy, kontrolují učitelé mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- učitelé mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nože, kladívka, pilky apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelé mateřské školy, v rámci polytechnické výchovy děti používají nástroje určené dětem a používají u toho ochranné rukavice

31. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

31.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy. Pochopení a znalosti jsou ověřovány formou otázek a modelových situací v komunitním kruhu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případně deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školního psychologa a školských poradenských zařízení.

31.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

31.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli, mezi dětmi a ostatními zaměstnanci mateřské školy a mezi učiteli mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

32. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťuje učitel mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Vedou děti k:

- odpovědnosti
- samostatnosti uvědomování, vnímání, chápání, předvídání následků, přijímání

- konkrétních důsledků svých činů a chování
- řešení problémů
- odhadu rizik
- potřebě řádu
- dovednosti požádat o pomoc
- zvládnutí jednoduchých překážek
- ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě
- pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody
- vytváření a dodržování pravidel

33. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

33.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelu mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do oblečení, ve kterém přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelem mateřské školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

33.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelu mateřské školy nebo jinému zaměstnanci mateřské školy.

Čl. VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

34. Platnost a účinnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je **účinný od 1. září 2022.**

35. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

36. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

36.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

36.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

36.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou třídní schůzky a zveřejněním v šatně dětí každé třídy mateřské školy.

Zpracovala: Bc. Martina Sobczyková