

Výzva k podání nabídek, vč. zadávacích podmínek

na veřejnou zakázku malého rozsahu
na služby:

„Ozdravný pobyt žáků 1. a 2. stupně Základní školy a mateřské školy Ostrava – Dubina, V. Košáře 6, příspěvková organizace.“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, zadanou v rámci programu Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší, odbor Ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Údaje o veřejné zakázce

1. Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zakázky:	Ozdravný pobyt žáků 1. a 2. stupně Základní školy a mateřské školy Ostrava – Dubina, V. Košáře 6, příspěvková organizace
Předmět zakázky (služba):	Zajištění ubytování, stravování, dopravy, volnočasových prostor, vč. doprovodného programu, dále celodenního výletu v rámci ozdravného pobytu pro 200 žáků 1. a 2. stupně, včetně 24 doprovodných dospělých osob (pedagogů) a to ve čtyřech turnusech s termínem zahájení realizace od 7. ledna 2023 do 30. dubna 2023, v délce 13 na sebe navazujících nocí, 14 dní.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč vč. DPH:	max. 1.660.000,- Kč vč. DPH
Doba a místo plnění	Lhůtu plnění služby stanovuje zadavatel na leden – duben 2023 s termínem ukončení 30. 4. 2023 (čtyři turnusy v délce 13 na sebe navazujících nocí, 14 dní)
Místo plnění:	Místo pobytu se bude vyskytovat do 150 km od sídla Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košáře 6, p. o. v lokalitě, kde pětiletá koncentrace suspendovaných částic PM10 Českým hydrometeorologickým ústavem dosahují maximálně

	50 ug.m-3, dle mapy Českého hydrometeorologického ústavu.
Zdroj financování	Fond pro děti ohrožené znečištěním ovzduší, odbor Ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy
2. Identifikační údaje o zadavateli	
Zadavatel:	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košare 6, příspěvková organizace Václava Košare 121/6, Dubina, 700 30 Ostrava Zastoupený: Mgr. Radka Palátová IČO: 70631751 DIČ: CZ70631751 - neplátce DPH Bankovní spojení KB 19528761/0100 ID datové schránky: rzwwcv8
Sídlo zadavatele:	Václava Košare 121/6, Dubina, 700 30 Ostrava
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele (telefon a emailová adresa):	Mgr. Radka Palátová, ředitelka příspěvkové organizace Tel: 595 700 040 reditelka@kosare.cz
Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace	Mgr. Andrea Záviská, zpracovatel projektu Tel: 595 700 057 zaviska@kosare.cz
3. Údaje pro podání nabídky a časová specifikace	
Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v listinné nebo elektronické podobě v českém nebo slovenském jazyce.	
Místo pro podání nabídky:	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košare 6, příspěvková organizace Václava Košare 121/6, Dubina, 700 30 Ostrava
Předpokládanou dobu plnění:	leden – duben 2023, čtyři turnusy v délce 13 nocí, 14 dní zahájení: první turnus od 7. 1. 2023 – 20. 1. 2023
Lhůta pro podávání nabídek:	Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 7 kalendářních dnů Do 25. listopadu 2022, 12:00 hodin

II. Požadavky na předloženou nabídku, upřesňující údaje

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Druhem zakázky je služba. Předmětem zakázky je nákup služby od dodavatele, který zajistí ubytování, stravování, dopravu, pronájem volnočasových prostor,

celodenní výlet, doprovodný program pro 200 žáků 1. a 2. stupně a 24 pedagogů Základní školy a mateřské školy Ostrava – Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace, a to takto:

- skupina 50 žáků + 7 pedagogů – ubytování, 5x denně stravování, celodenní pitný režim, dopravu tam i zpět – včetně zajištění jednoho skibusu po dobu 5 dnů (v rámci pobytu se pro zájemce uskuteční 5 denní lyžařský výcvik) a dopravy všech účastníků na jeden celodenní výlet. Termín plnění od 7. ledna do 20. ledna 2023.
- skupina 50 žáků + 7 pedagogů – ubytování, 5x denně stravování, celodenní pitný režim, dopravu tam i zpět – včetně zajištění jednoho skibusu po dobu 5 dnů (v rámci pobytu se pro zájemce uskuteční 5 denní lyžařský výcvik) a dopravy všech účastníků na jeden celodenní výlet. Termín plnění od 11. února do 24. února 2023.
- skupina 50 žáků + 5 pedagogů - ubytování, 5x denně stravování, celodenní pitný režim, dopravu tam i zpět – včetně zajištění dopravy všech účastníků na minimálně jeden celodenní výlet, minimálně 1x za pobyt návštěvu solné jeskyně či plaveckého bazénu. Termín realizace od 11. března do 24. března 2023.
- skupina 50 žáků + 5 pedagogů - ubytování, 5x denně stravování, celodenní pitný režim, dopravu tam i zpět – včetně zajištění dopravy všech účastníků na minimálně jeden celodenní výlet, minimálně 1x za pobyt návštěvu solné jeskyně či plaveckého bazénu. Termín realizace od 24. března do 6. dubna 2023.

Služby budou poskytovány pro aktivity, jež budou probíhat v rámci ozdravného pobytu finančně podpořeného z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší, odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy.

2. Místo plnění

Místo plnění služby se bude nacházet v lokalitě, kde pětiletá koncentrace suspendovaných částic PM₁₀ Českým hydrometeorologickým ústavem dosahují maximálně 50 ug.m⁻³, dle mapy Českého hydrometeorologického ústavu.

Dopravní vzdálenost od Základní školy Ostrava – Dubina, V. Košaře 6, příspěvkové organizace do místa plnění nepřesáhne 150 km.

3. Jiné upřesňující údaje specifikace zakázky

Minimální požadavky na rozsah poskytovaných služeb

- a) Ubytování pro 224 osoby na 13 nocí. Žáci a jejich doprovod jsou rozděleni do čtyř turnusů – viz čl. II. bod 1. Ubytování žáků ve 2, 3 a 4 - lůžkových pokojích (upřednostňujeme oddělená lůžka před manželskými a poschod'ovými postelemi). Všechny pokoje musí mít úložné prostory pro oděvy. Ubytování bude zajištěno v souladu s § 8 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a

mladistvých, tj. výuka se zajišťuje v pobytové místnosti s plochou minimálně 1,5 m² podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí jít o pobytové místnosti s plochou minimálně 1,5 m² na 1 žáka. Pro ubytování se stanoví minimální podlahová plocha 3 m² na 1 osobu.

- Ubytování pro pedagogický doprovod v maximálně 3 - lůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením.
 - Samostatný pokoj jako izolaci pro děti, které onemocní. Sociální zařízení na pokoji.
 - Samostatný pokoj pro zdravotníka, noční službu, sociální zařízení na pokoji.
 - V rámci ubytování bude zajištěn úklid minimálně v rozsahu ustanovení § 22 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Úklid se provádí denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, denně vynášení odpadků, denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů. Nejméně jednou týdně se provádí omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů.
- b) Poskytované stravování musí být v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající výživové normě věku dětí dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Zajištění dietního stravování (bezlepková dieta, dieta s omezením mléka a mléčných výrobků, cukrovka atd.)
 - Strava 5x denně, pitný režim volně přístupný všem účastníkům po celý den. Začátek stravování v den příjezdu bude začínat obědem, ukončen bude v den odjezdu snídaní.

Plná penze zahrnuje na 1 osobu:

- snídaně – čaj nebo mléko, popř. kakao (0,25dcl), máslo džem, cereálie, sýry, salámy dle aktuální nabídky – nejlépe formou švédských stolů;
- dopolední svačina – čerstvé ovoce (100g) nebo sušenky, nebo jogurt;
- oběd – polévka (0,25dcl), hlavní chod – masitý pokrm (80 g masa), příloha;
- odpolední svačina – pečivo (1 krajíc chleba nebo 1 rohlík s pomazánkou nebo máslem a plátkovým sýrem či šunkou nebo salámem);
- večeře – budou podávány teplé (100g masa, 110g příloha). 2x týdně mohou být večeře studené. Minimálně 1x denně bude masitý pokrm. Dospělé osoby dostanou odpovídající porce.
- Ve výjimečných případech má strážník možnost požádat o náhradu stravy formou balíčku ve finanční hodnotě odpovídající druhu nahrazované stravy (oběd, večeře nebo strava celodenní) a to nejpozději den předem.

c) V ceně pobytu budou zahrnuty veškeré pobytové taxy a poplatky.

- d) Možnost užívat po celou dobu pobytu 3-4 nekuřácké místnosti s kapacitou okolo 30 míst. Místnosti musí být vhodné pro skupinové aktivity a výuku (stoly, židle). Místnosti budou větrané, dostatečně světlé, budou mít elektrické zásuvky pro připojení dataprojektoru, budou vybaveny plátnem, popř. stěnou na promítání. Učebnami nebude v dopoledních hodinách procházet personál či cizí osoby. V blízkosti učeben nebudou v době pobytu probíhat žádné tesařské stavební či jiné hlučné práce. Po celou dobu výuky bude zajištěna teplota v místnosti na min. 20°C.
- e) Zařízení k zajištění doprovodného programu ozdravného charakteru, zaměřeného na regeneraci a rozvoj respiračního ústrojí a posílení imunity, se bude nacházet v nabízeném objektu k pobytu, případně v jiném objektu v dosahu (autobusem do 25 min) - krytý bazén, solná jeskyně, sauna, tělocvična, víceúčelové hřiště apod.
- f) Předložení nabídky volnočasových aktivit v okolí. Bonusy k pobytu – např. možnost besed environmentálního charakteru, případně exkurzí či jiných aktivit ozdravného charakteru.
- g) Nahlášení ozdravného pobytu KHS a dětskému lékaři ve spádové oblasti.
- h) Uchazeč veřejné zakázky disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně 2 mil Kč sjednaným na vlastní náklady. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku a zdraví třetích osob.

4. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, že splňuje způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem (viz příloha č. 1 této výzvy, je možno použít tento vzor přílohy č. 1 této výzvy) z obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškerá kritéria způsobilosti požadované zadavatelem splňuje, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 60 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

III. Pravidla pro posouzení a hodnocení nabídek

1. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny a platby:

Maximální přípustná hodnota zakázky je: 1 660 000,- Kč vč. DPH. Nabídková cena musí být uvedena v Kč. Dále bude uvedena cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Cena se nesmí v průběhu realizace pobytu měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvyšší přípustná. Nabídková cena bude uvedena v Křycím listu nabídky – viz příloha č. 2.

Případná změna v konečném počtu ubytovaných osob (snížení z důvodu nemoci) je možná. Sníží-li se počet osob, sníží se také cenová kalkulace, ta se odvozuje od nabídnuté ceny služby za 1 žáka/osobu (maximální cena za 1 žáka/osoby je 8. 300,- Kč vč. DPH).

Poskytovatel se zavazuje poskytnout zdarma dopravu, ubytování a stravování pedagogickému doprovodu. Limit pro účast doprovodu je 1 pedagogický pracovník/ 10 žáků. Za každého nadlimitního člena pedagogického doprovodu si může poskytovatel vyfakturovat částku, která nepřesáhne maximální výši ceny pobytu za 1 žáka/osobu, tj. 8. 300,- Kč vč. DPH / osoba (nadlimitní pedagog).

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Lhůta splatnosti faktur je do 14 dnů od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

2. Otevření nabídek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provedou pověřené osoby zadavatele. Hodnotící komise seřadí, po kontrole kompletnosti a úplnosti, nabídky dle hodnotících kritérií.
3. Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 procentních bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro všechna číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení podle bodovací metody Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bude-li považovat hodnotící komise hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předchozího odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

V hodnotícím kritériu č. 3 „Počet zaměstnanců vlastních/zaměstnanců poddodavatelů se znevýhodněním na trhu práce, kteří se budou přímo podílet na realizaci veřejné zakázky (max. 3 zaměstnanci)“ bude hodnocen počet zaměstnanců vyjádřený celým kladným číslem, přičemž osobami znevýhodněnými na trhu práce jsou zamýšleny:

osoby se zdravotním postižením (osoby splňující některou ze zákonných definic podle ust. § 67 odst. 2, 3 nebo 4 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),

osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem (osoba, které vypracovala *Krajská pobočka Úřadu práce v souladu ust. § 33 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, individuální akční plán, např. osoba zařazená do evidence uchazečů o zaměstnání nepřetržitě po dobu nejméně 5 měsíců*), osoby nekvalifikované či s nízkou kvalifikací (osoba, která dosáhla v rámci systému CZ-ISCED 2011 nejvýše stupně vzdělání 2, tedy završila alespoň 2. stupeň ZŠ, 1. – 4. ročník osmiletých, resp. 1. – 2. ročník šestiletých středních škol), osoby starší 55 let (osoba, která překročila věk 55 let), absolventi (osoba bez pracovní zkušenosti po skončení její soustavné přípravy na budoucí povolání, přitom obor a případnou úroveň dodavatel stanoví „na míru“ předmětu veřejné zakázce), mladí do 24 let (osoba bez pracovní zkušenosti, která dosud nedosáhla věkové hranice 24 let), osoby po skončení rodičovské dovolené (osoba, která ztratila zaměstnání nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení rodičovské dovolené), osoby po propuštění z výkonu trestu odnětí svobody (osoba, která se octla bez zaměstnání bezprostředně po propuštění z výkonu trestu odnětí svobody i podmíněném), osoby se záznamem v evidenci rejstříku trestů (osoba s nenulovým záznamem v evidenci rejstříku trestů).

Hodnotu odpovídající počtu zaměstnanců dle předchozí věty dodavatel zadavateli sdělí formou čestného prohlášení (je možno použít vzor v příloze č. 1 této výzvy). Bude předložen jmenný seznam těchto zaměstnanců se specifikací, o jaký typ znevýhodnění se u konkrétního zaměstnance jedná, jakou pracovní pozici u zaměstnavatele vykonává, popř. s uvedením data narození či nejvyššího dosaženého vzdělání, pokud je to relevantní ve vztahu ke znevýhodnění na trhu práce.

Jestliže budou zadavateli tímto způsobem předány osobní údaje zaměstnanců dodavatele či poddodavatele ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, budou tyto zadavatelem zpracovávány na základě plnění právních povinností po dobu uloženou zákonem (obvykle 10 let). Tyto údaje nebudou dále poskytovány třetím osobám.

V případě, že účastník nabídne hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria 0, bude jeho nabídka hodnocena v daném dílčím kritériu 0 body; hodnota 0 není důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. V případě, že účastník nabídne hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria vyšší než je stanovený max. počet zaměstnanců, nebude k této vyšší hodnotě přihlíženo a jeho nabídka bude hodnocena v daném dílčím kritériu 100 body.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě shodnosti bodového ohodnocení účastníků umístěných na 1. až 3. místě vybrat nabídku s nižší nabídkovou cenou.

4. Kritéria hodnocení nabídky vč. jejich váhy

1.	Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH všichni účastníci (max. cena za 1 žáka /osobu / nadlimitní pedagog je 8. 300,00 Kč, vč. DPH).	50 %
2.	Místo pobytu, kvalita ubytování a nabízené služby (<i>místo pobytu se bude vyskytovat do 150 km od sídla Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina</i>)	48 %
3.	Počet zaměstnanců vlastních/zaměstnanců poddodavatelů se znevýhodněním na trhu práce, kteří se budou přímo podílet na realizaci	2%

	veřejné zakázky (max. 3 zaměstnanci)	
--	--------------------------------------	--

IV. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v listinné v českém nebo slovenském jazyce.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravním prostředkem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace, Václava Košaře 121/6, Dubina, 700 30 Ostrava.

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 25. listopadu 2022, do 12:00 hodin**.

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou účastníka a nápisem:

„NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽ Ozdravný pobyt žáků 1. a 2. stupně Základní školy a mateřské školy Ostrava – Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace“

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, jednom originále podepsaném osobou /osobami oprávněnou/oprávněnými jednat za účastníka. V případě, že za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možno vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou v jedné obálce, zabraňující jakékoliv manipulaci.

V. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti, poskytnuty vyzvaným dodavatelům.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

VI. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být:

1. Čestné prohlášení (viz příloha č. 1 výzvy)
2. Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 výzvy).
3. Návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Pokud obchodní podmínky podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc. Smlouva bude minimálně obsahovat:
 - a. smluvní strany, vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny a zápis v Obchodním rejstříku
 - b. předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně)

- c. nabídkovou cenu za všechny účastníka včetně DPH a uvedení samostatného DPH, příp. uvedení, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky s uvedením doby splatnosti faktur
 - d. dobu a místo plnění
4. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníka (dle čl. II. bodu č. 4 této výzvy)
 5. Subjekt doloží jako povinnou součást své nabídky vzorový jídelníček na kompletní turnus v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající věku dětí dle vyhlášky MŠMT 107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Subjekt doloží jako povinnou součást své nabídky zabezpečení pitného režimu.
 7. Subjekt doloží jako povinnou součást své nabídky úklidový plán.
 8. Subjekt doloží jako povinnou součást své nabídky rozsah nabízených služeb dle předmětu plnění.
 9. Seznam zaměstnanců se znevýhodněním na trhu práce v souladu s předloženým čestným prohlášením (dle čl. III. bodu č. 3 této výzvy).

V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky. Nesplnění tohoto požadavku zadavatele, může být důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Další dokumenty výše neuvedené doklady dle vlastního uvážení účastníka (nepovinné).

VII. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- dílo bude realizováno na základě jednostranné písemné výzvy ze strany objednatele;
- vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, písemně oznámit všem dotčeným účastníkům;
- oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky písemně oznámit všem dotčeným účastníkům;
- nevrátit předložené nabídky.

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

VIII. Ostatní ustanovení

- Účastník musí dodržovat podmínky administrace včetně archivace všech dokumentů a účetních dokladů po dobu 10 let od ukončení pobytu.
- Povinností zadavatele je umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly zakázky, z jehož financí je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/ 2004 Sb. O dani z přidané hodnoty).

- Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v centrálním registru smluv a tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. Krycí list nabídky

V Ostravě 18. listopadu 2022

Mgr. Radka Palátová