

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

„TO JE NAŠE DRUŽINA,
JEDNA VELKÁ RODINA.
UMÍME UŽ ČÍST A PSÁT,
TEĎ SI PŮJDEM SPOLU HRÁT“

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠD
3. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD
 - kritéria přijímání účastníků do ŠD
 - odhlášení účastníka ze ŠD
 - dočasné umístění účastníků do ŠD
 - nevyzvednutí účastníků ze ŠD
 - vyloučení účastníka ze ŠD
 - podmínky odchodu a vyzvedávání účastníků ze ŠD
 - pravidla kontaktu se zákonnými zástupci
4. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
 - osvobození od platby, snížení platby
5. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE, OCHRANA ÚČASTNÍKŮ
 - organizace ŠD
 - podmínky pro vzdělávání účastníků se specifickými vzdělávacími potřebami
6. OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU
 - formy
 - cíle ŠD
 - oblasti
 - klíčové kompetence
7. PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
8. CELODRUŽINOVÉ AKCE
 - zájmové kroužky
9. DOKUMENTACE ŠD, úkoly vychovatelek

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Název školy: Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Dubina,
V. Košaře 6, příspěvková organizace

Adresa školy: V. Košaře 6/121,70030 Ostrava - Dubina

IČ: 70631751

Ředitelka školy: od 1. 11. 2018 Mgr. Radka Palátová

Telefon: 595 700 057

e-mail: druzina@kosare.cz

Telefon: 603 701 996

Vedoucí vychovatelka: Bc. Jaroslava Zlá

Provozní doba ŠD: 06:00 – 08:00 hod. – ranní družina
06:00 – 08:45 hod. – ranní družina – úterý, čtvrtek
11:40 – 16:30 hod. – odpolední družina, kroužky

Platnost dokumentu je od 1. 9. 2007, postupně bude doplňován a obměňován.

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Naše ŠD se nachází na sídlišti v Ostravě – Dubině, jsme součástí ZŠ V. Košare 6.

Školní družinu navštěvují děti 1. – 5. třídy, většina dětí bydlí v okolí školy.

ŠD najdete v pavilonu A, kde v přízemí jsou umístěny 1. - 3. oddělení a v 1. patře se nachází 4. oddělení.

Každé oddělení má svou vlastní třídu. Jen 4. oddělení využívá učebnu AJ pro 1. stupeň, kde má k dispozici interaktivní televizní panel. Ve třídách je dostatek nábytku pro uložení hraček a potřebných pomůcek, koberce pro relaxaci, CD přehrávače. Ve 3. oddělení máme TV a DVD přehrávač, ve 2. oddělení máme smart TV. Hračky a další pomůcky pro činnosti dle potřeby doplňujeme, obnovujeme. Všechna oddělení jsou vybavena nábytkem pro uložení hraček a barevnými stoly se židlemi.

K pohybovým aktivitám, zejména v zimním období a za nepříznivého počasí využíváme tělocvičnu. Pro sportovní vyžití nám nechybí míče, švihadla, koloběžky, hokejky aj.

K dispozici máme dvě úložny, které slouží k uložení sportovního vybavení, pracovních potřeb, knih, hudebních nástrojů. Se svolením zákonných zástupců si účastníci po 15:00 hod. mohou vypracovávat domácí úkoly.

Stravování účastníků probíhá ve školní jídelně, která se nachází v budově ZŠ V. Košare. Pitný režim zajišťují zákonní zástupci svým dětem sami.

Spolupracujeme se sdružením SRPŠ, který nás finančně podporuje při akcích ŠD např. odměny na družinové akce, výlety atd.

ŠKOLNÍ DRUŽINA má 4. oddělení a vedou je tyto paní vychovatelky:

1. oddělení: Renáta Pleváková
2. oddělení: Bc. Jaroslava Zlá – vedoucí vychovatelka
3. oddělení: Dagmar Brachmanová
4. oddělení: Lucie Argalášová, Zuzana Hoffmannová

PROVOZNÍ DOBA: 06:00 – 08:00 hod. ranní provoz

06:00 – 08:45 hod. ranní provoz – úterý, čtvrtek

11:40 – 16:30 hod. běžný provoz – odpolední družina

15:00 – 16:30 hod. kroužky

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Zájmové vzdělávání je vedeno kvalifikovanými vychovatelkami. Všechny vychovatelky mají pedagogické vzdělání s 20–30letou praxí. Vychovatelky mají zájem o další odborný růst, vzdělávají se absolvováním odborných seminářů a školení pořádaným KVIC, NIDV. Vychovatelky spolupracují s třídními učitelkami jednotlivých tříd.

3. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD

Do školní družiny se mohou přihlásit děti 1. – 5. třídy, vyplněním zápisního lístku, který obsahuje datum nástupu, čas a způsob odchodu ze školní družiny. Změny na zápisním lístku se uvádí písemnou formou a vychovatelka je zakládá k zápisnímu lístku. Zápis účastníků do školní družiny probíhá vždy dva poslední pracovní dny v měsíci srpnu a první školní den v září. Řádně vyplněný zápisní lístek se odevzdává do školní družiny.

ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD

Se provádí písemnou formou. Vychovatelka si doklad doloží k zápisnímu lístku a provede zápis do třídní knihy.

DOČASNÉ UMÍSTĚNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD

Jedná-li se o zkrácené vyučování, nebo v případě posunutého začátku vyučování upozorní vedení školy, nebo příslušní pedagogové na danou skutečnost vedoucí vychovatelku, která zajistí potřebný provoz. V krajním případě lze do školní družiny umístit i děti, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce v uvedených výjimečných případech.

NEVYZVEDNUTÍ ÚČASTNÍKŮ ZE ŠD

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do ukončení provozu ŠD, tj. do 16:30 hod., vychovatelka postupuje následujícím způsobem: vychovatelka telefonicky uvědomí zákonného zástupce účastníka, popřípadě osoby zmocněné k vyzvedávání účastníka. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude žádat o pomoc městskou policii. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o případném zpoždění telefonicky, a to na telefonní číslo: 603 701 996 .

VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD

Na základě soustavného porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, může být účastník ŠD rozhodnutím ředitelky ZŠ ze ŠD vyloučen.

PODMÍNKY ODCHODU A VYZVEDÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZE ŠD

Účastníci odchází ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku, na písemné požádání zákonných zástupců nebo v jejich doprovodu. Na telefonické požádání nesmí vychovatelka účastníka ze ŠD uvolnit!

PRAVIDLA KONTAKTU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci účastníků jsou informováni prostřednictvím družinových deníčků nebo na webových stránkách školy. V době provozu ŠD mohou zákonní zástupci kontaktovat vychovatelky nebo si sjednat schůzku v jinou dobu, než je provoz ŠD.

4. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Stanovený měsíční poplatek za školní družinu je 100,- Kč.

Na začátku školního roku, kalendářního roku, případně zahájení docházky účastníka uprostřed měsíce, je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

Platby školného na daný měsíc musí být provedeny vždy nejpozději poslední pracovní den v měsíci.

Platby školného jsou hrazeny bankovním převodem nebo výjimečně v hotovosti u vychovatelek ŠD.

BEZHOTOVOSTNÍ PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

TRVALÝ PŘÍKAZ – splatnost nejpozději do 20. pracovního dne na daný měsíc

- ČÍSLO ÚČTU: 19528761/0100
- VARIABILNÍ SYMBOL = CELÉ DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE (např. dítě je narozeno 07. 03. 2015, variabilní symbol bude: 07032015)
- ČÁSTKA: 100,- Kč
- ZPRÁVA PRO PŘÍJEMCE: ŠKOLNÉ ŠD + PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, pokud dítě má jiné příjmení než jeho zákonný zástupce.

NA MĚSÍC ČERVENEC A SRPEN PŘÍKAZ NEDÁVEJTE.

Obědy si odhlašují zákonní zástupci sami telefonicky ve školní jídelně vždy předem. Účastníci nosí tzv. čip, který je potřebný k vydání oběda. Při ztrátě čipu je nutno zakoupit nový. Cena čipu je 121,- Kč.

Osvobození od platby, snížení platby

Podle školského zákona č. 561/2004 sb. §123 vyhlášky č. 74/2005 §11 odst. 3 osvobození a odst. 4 snížení dochází s platností od 17. 2. 2005 ke změnám v úhradě poplatku za pobyt účastníka ve školní družině. Nárok na snížení poplatku nelze zpětně uplatnit.

Podmínky omezení plateb za vzdělávání:

- a) Snížení nebo osvobození od úplaty v daném měsíci je možné z důvodů, kdy účastník nebude pobývat ani jeden den v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence nebo ze závažných rodinných důvodů (distanční výuka, rotační výuka aj.).
- b) Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude zákonnému zástupci výše úplaty vrácen převodem na účet, výjimečně v hotovosti v pokladně školy nebo přes paní vychovatelky.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení dávek v hmotné nouzi je nutno doložit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém vzniká nárok na osvobození od úplaty školného.
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře.

Osvobození nebo snížení od úplaty je platné vždy na daný měsíc, ve kterém plátce nárok na osvobození nebo snížení prokáže řediteli školy.

V případě přerušení nebo omezení provozu ŠD v důsledku mimořádné události (např. uzavření na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví aj.) delší než 5 dnů,

stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu. Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech – např. z organizačních důvodů.

5. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

Bezpečné prostředí vytváříme na základě úcty, vzájemné důvěry, otevřenosti v komunikaci, spolupráce a pomoci druhým. Respektujeme individualitu účastníků – hodnocení v souladu s individuálními možnostmi. Individuálním přístupem se snažíme upevňovat u účastníků sebekázeň, sebekontrolu, vedení k zodpovědnosti, samostatnosti. Individuálním přístupem působíme na účastníky problémové, hyperaktivní.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvičnu, školní kuchyň aj.), řídí se bezpečnostními pokyny pro tuto učebnu. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Vychovatelky ŠD jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Účastníci dodržují poučení o chování ve ŠD i na veřejnosti, bezpečnosti v prostorách ŠD, při hrách, při pobytu venku, při přecházení do ŠJ a na vycházkách. Při všech činnostech dbají pokynů své vychovatelky.

Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku a neničit vybavení ŠD. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD. Každé oddělení si vytváří svá dohodnutá pravidla. Pravidla tvoří účastníci spolu s vychovatelkou.

Účastníci, kteří navštěvují kroužky nebo jiné zájmové činnosti mimo budovu ŠD, budou po písemném souhlasu zákonných zástupců odcházet sami bez doprovodu vychovatelek. Totéž se týká i návratu zpět do ŠD.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠD

- vzájemně si pomáháme
- neničíme práci druhým
- vracíme věci na svá místa
- nechováme se hrubě
- po třídě, na chodbách, v šatně se pohybujeme pomalu

ORGANIZACE ŠD

Vychovatelky nastupují na ranní směnu v 6:00 hod. V případě, že vychovatelka nemůže ze závažných důvodů nastoupit na ranní směnu, telefonicky uvědomí vedoucí vychovatelku, která zajistí provoz ŠD.

Po ukončení ranní činnosti účastníci přecházejí samostatně do tříd.

Nástup na odpolední směnu je v 11:15 hod. Před zahájením výchovně – vzdělávací činnosti vychovatelky využívají tuto dobu k přípravě pomůcek na činnost .

Účastníky do ŠD přivádějí učitelé po ukončení vyučování.

V době od 11:40 – 12:30 hod. přebírají vychovatelky účastníky, převádějí je na oběd a zpět do ŠD, dle daného rozpisu. Dohlíží na bezpečnost účastníků. Za svěřené účastníky přebírají plnou zodpovědnost, i když se nejedná vždy o děti, které mají zapsány do svého oddělení.

V případě ukončení své pracovní doby předává účastníky dle rozpisu vychovatelce. Zároveň jí předává seznam účastníků a jejich odchody.

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLNÍ DRUŽINY.

POUČENÍ O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ.

V případě, že vychovatelka školní družiny se bude muset vzdálit na nezbytně nutnou dobu a nemůže si zajistit dohled nad účastníky jinou osobou, musí je poučit a nařídit jim, aby seděly klidně u stolečků a aby nikam neodcházely ze třídy, než se vychovatelka vrátí zpět do třídy.

PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Za účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni účastníci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), účastníci se zdravotním znevýhodněním (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování) a účastníci se sociálním znevýhodněním (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a účastníci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu).

Respektujeme individualitu každého účastníka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Probíhá spolupráce s třídními učiteli a se zákonnými zástupci. Případné problémy se řeší individuálně. Dle potřeby spolupracujeme se školní psychologem.

Při výběru činnosti ve ŠD, při motivování a hodnocení účastníků je brán ohled na ty účastníky, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. Změny činností, hodně relaxace, volný pobyt, kdy si sami běhají, hrají zejména na školním hřišti.

UPLATŇUJEME:

- individuální přístup
- respektujeme individuální tempo účastníka
- citlivý přístup k účastníkovi – neponižovat účastníka před ostatními účastníky
- využívat pozitivní hodnocení
- povzbuzovat ho v práci, pomáhat mu
- trpělivost a důsledné vedení

NÁPLŇ TVOŘÍ:

- posilování komunikativních dovedností
- podporujeme jazykový projev
- naslouchání
- vyprávění pohádek podle obrázků
- kreslení podle textu
- slovní hry (slovní fotbal, skládání slov z písmen...)
- čtení a poslech pohádek – vyprávění textu, porozumění
- využíváme učební systém Logico Picollo – rozvoj slovní zásoby,

- orientace v prostoru, zrakové rozlišování, sociální dovednosti, podpora paměti, pozornosti a trpělivosti
- Kimova hra – procvičování paměti, pozornosti
- Hádej, kdo jsem, pexesa, různé stolní a kolektivní hry

6. OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, spontánní, rekreační činnosti a částečně dohledu. Věnujeme se zájmovým činnostem. Slouží k výchově, vzdělávání a relaxaci účastníků. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. U každého účastníka svým programem rozvíjí, prohlubuje a upevňuje získané vědomosti a dovednosti ve vyučování. Respektuje zájmy účastníků, zabezpečuje účastníkům náplň volného času v době před vyučováním a odpoledne před odchodem domů, či do zájmových aktivit. Upevňuje hygienické návyky u účastníků.

FORMY ČINNOSTI

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PRAVIDELNÁ | - | je dána týdenní skladbou zaměstnání, organizované zájmové činnosti. |
| PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ | - | psaní domácích úkolů jen dle přání zákonných zástupců, didaktické hry, pracovní listy aj. |
| ODPOČINKOVÁ (REKREAČNÍ) | - | klidové a poslechové činnosti, individuální hry, četba. |
| SPONTÁNNÍ | - | každodenní individuální činnosti po obědě, ranní činnosti ve ŠD, pobyt venku. |
| PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE | - | besídky, výlety, celodružinové akce. |

CÍLE ŠD

- a) rozvoj osobnosti člověka
- b) získání všeobecného vzdělání
- c) pochopení lidských práv
- d) pravidla společného chování
- e) řešení problémů
- f) získávat dovednosti a návyky pro život
- g) komunikovat
- h) utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respekt k náboženské, kulturní a jazykové identitě každého
- i) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, ochrana zdraví a bezpečnost

OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU JE ROZDĚLEN DO TĚCHTO OBLASTÍ:

ČLOVĚK A JEHO SVĚT

- Místo, kde žijeme
- Lidé kolem nás
- Lidé a čas
- Rozmanitost přírody
- Člověk a jeho zdraví – tělesná výchova

UMĚNÍ A KULTURA

- hudební výchova
- výtvarná výchova
- dramatická výchova

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

- pracovní výchova

JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

- literární výchova

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Osvojování klíčových kompetencí je proces složitý a dlouhodobý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním, středním vzdělávání a postupně se dotváří v průběhu života. Je to souhrn vědomostí, schopností, dovedností, postojů a hodnot pro osobní rozvoj a uplatnění ve společnosti. Činnost školní družiny svými činnostmi přispívá k utváření a rozvíjení těchto kompetencí. Budou se prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

KOMPETENCE K UČENÍ:

Učí se s chutí, dokončí práci, klade si otázky, hledá na ně odpověď, sám vyhledává v encyklopediích, získané vědomosti dává do souvislostí, učí se být trpělivý, práce ve skupině, učí se dodržovat pravidla her, rozvíjet smysl pro rytmus.

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ:

Ovládá řeč, neskáče do řeči, umí vyjádřit svůj názor slušnou formou, umí naslouchat, rozvoj vyjadřování, umí pojmenovávat pozorované skutečnosti, vzbuzovat zájem o debatu, diskusi, učí se správně reagovat na povely.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ:

Všímá si dění okolo, řeší krizové situace, učí se správným návykům, rozlišuje správné a nesprávné, je odpovědný za své chování, započaté činnosti dokončuje.

SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ KOMPETENCE:

Spolupracuje ve skupině, rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, šikanu, dovede se jim bránit, dokáže se prosadit, tolerovat jiné, projevuje ohleduplnost, citlivost, vzájemné hodnocení.

ČINNOSTNÍ A OBČANSKÁ KOMPETENCE:

Učí se plánovat, řídit, hodnotit, k povinnostem přistupuje zodpovědně, uvědomuje si svá práva i druhých, dbá na své zdraví, chová se zodpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí, učí se oceňovat, respektovat naše tradice, utvářet vztah k přírodě a její ochraně.

KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU:

Umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních zájmů a dispozic, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času, rozvíjí své zájmy ve skupině, tak i individuálně.

7. PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Plán je rozvržen do 4 bloků na 4 roční doby. Je to okruh námětů pro zájmové vzdělávání, ze kterých vychovatelky vybírají činnosti pro své oddělení na konkrétní měsíc.

PODZIM A JEHO BARVY – okrová, hnědá, šedivá... (září, říjen, listopad)

- poučení o bezpečnosti a chování ve ŠD
- seznámení s řádem školy a s vnitřním řádem ŠD
- orientace ve škole a v okolí školy
- bezpečná cesta do školy
- naučit děti zásadám slušného chování
- vést děti ke vzájemné úctě
- upevňovat hygienické návyky
- procvičovat sebeobsluhu
- naučit žáky uklízet hračky
- udržovat pořádek v šatnách, na toaletách
- vycházky do přírody
- pozorování podzimní přírody kolem nás
- proměny přírody
- ochrana a péče o své zdraví
- objasňování přírodních jevů
- besedy
- kvizy
- rozvoj estetického cítění
- smysl pro barevné ladění
- učit děti různým výtvarným technikám
- podzimní barevné tvoření – barevné listy, stromy, Podzimní skřítek, podzimní strašidlo, královna podzimu, podzimní ovoce a zelenina aj.
- láska k přírodě
- péče o zeleň
- sběr přírodnin
- práce s přírodninami, papírem
- práce s modelínou
- rozvíjet tělesnou zdatnost, pohybové návyky, koordinace pohybu
- pohybové hry venku i v tělocvičně
- hry s míčem

- kolektivní hry
- rozvoj vyjadřovacích schopností
- literární činnosti
- čtení a naslouchání pohádek
- zážitkové čtení
- hudebně – pohybové činnosti
- rytmizace písní jednoduchými hudebními nástroji
- hry se zpěvem, vyjádření hudby pohybem
- dramaturgie pohádek

ZIMA A JEJÍ BARVY – bílá, indigová, modrá... (prosinec, leden, únor)

- Čertohrátky (družinová akce)
- vánoční zvyky a tradice
- povídání o adventu
- výroba vánočních ozdob, výrobků, přání, dárečků
- zpěv a poslech vánočních písní a koled
- návštěvy výstav Betlémů
- vánoční diskotéka
- vánoční tvoření – zimní královna, zimní příšera, sněhuláci, svět ledu a mrazu aj.
- bobování
- soutěže ve stavbě ze sněhu
- masopust
- výroba masek
- karneval
- utvářet vztah k přírodě
- vést k ochraně přírody
- příroda v zimě
- vycházky do přírody
- zvířata v zimě – způsob života
- domácí mazlíčci
- péče o zdraví (denní režim, hygiena, výživa, sportování, otužování, nemoci)
- besedy
- kvízy
- rozvoj vyjadřovacích schopností formou četby
- dramaturgie pohádek
- nácvik básní
- četba a naslouchání pohádek (kladné a záporné postavy, lidské vlastnosti)
- rozvoj pohybových činností
- bezpečnost při hrách
- pravidla her
- soutěže (rychlost, vytrvalost)
- štafetové hry

JARO A JEHO BARVY – zelená, žlutá, oranžová... (březen, duben, květen)

- Jarní příroda kolem nás
- změny v přírodě
- jarní práce na zahradě
- ochrana životního prostředí
- vycházky k zahradám, do lesa
- zvířata a jejich mláďata
- láska k přírodě
- umět vyjádřit jarní přírodu pomocí různých výtvarných technik
- jarní tvoření – paní jara, jarní skřítek, jarní květiny aj.
- svátek matek, den otců
- vnímání barev
- den čarodějnic
- moje rodina – rodinné vztahy – život rodiny
- domov
- zaměstnání rodičů
- montáž a demontáž (práce se stavebnicí)
- práce s drobným materiálem
- vystřihovánky
- skládání z papíru
- stříhání, ohýbání
- Velikonoce (lidové zvyky a tradice)
- zdobení velikonočních vajíček
- návštěvy výstav
- písničky o jaru
- rozvoj pohybové dovednosti při tanci, hrách
- orientace v prostoru
- rozvoj pěveckých dovedností (dýchání, výslovnost)
- volný čas – jeho využití
- dopravní výchova
- bezpečnost a chování v silničním provozu
- důležitá telefonní čísla
- dopravní značky
- život zvířat v ZOO

LÉTO A JEHO BARVY – červená... (červen)

- Den dětí
- návštěva ZOO
- poučení o bezpečnosti během prázdnin
- úrazy, ošetření drobných poranění
- skrytá nebezpečí (koupání, sběr lesních plodů, opalování...)
- pobyty venku
- bublinkohraní

- soutěže, sportovní a pohybové hry
- opravy hraček, stavebnic
- malování na chodník na dané téma – soutěž
- letní tvoření – sluneční královna, poušť, písek, moře aj.
- rozloučení se školním rokem – soutěžní a herní odpoledne

Průběžně:

- posilování přátelských vztahů
- dle počasí pobyt venku, odpočinková a rekreační činnost
- poučení o bezpečnosti před každou činností
- správná hygiena, stolování, společenské chování
- opakování učiva formou her, příprava na vyučování
- zájmové kroužky v rámci školní družiny
- opakování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví
- pěstování kamarádských vztahů
- výchova k péči o estetické prostředí ŠD
- společná četba v rámci odpočinkové činnosti, popř. audio, video

8. CELODRUŽINOVÉ AKCE

Jsou určeny pro všechna oddělení a mnohou se zúčastňovat i zákonní zástupci. Zákonní zástupci jsou informováni letáčky v družinovém deníčku, plakáty, prostřednictvím webových stránek školní družiny.

| | |
|----------|---|
| ZÁŘÍ | veselá věda – přírodní vědy zábavně a hravě |
| ŘÍJEN | letecký den – drakiáda podzimní tvoření výtvorná soutěž – barvy podzimu štafetové soutěže |
| LISTOPAD | turnaje ve stolních hrách - člověčíáda – turnaj - pexesiáda – turnaj - piškvorkiáda – turnaj adventní jarmark a zpívání na schodech návštěva muzea hraček |
| PROSINEC | čertohrátky – soutěže, diskotéka vánoční tvůrčí dílničky Vánoce na zámku v Kravařích návštěvy výstav na Slezsko-ostrovském hradě – Betlémy |
| LEDEN | bobování, koulování – dle počasí Sněhové čarování – stavby ze sněhu – dle počasí výtvorná soutěž – barvy zimy Den her – projekt Hrdá škola (30. 1. 2024) divadelní představení návštěva Dolní oblasti Vítkovic |

| | |
|--------|---|
| ÚNOR | masopust, karneval turnaj ve stolním fotbalu turnaj ve stolním tenise návštěva planetária |
| BŘEZEN | velikonoční tvůrčí dílničky velikonoční jarmark Z pohádky do pohádky - vědomostní pohádková soutěž Den společného umění – projekt Hrdá škola (19. 3. 2024) návštěva útulku pro zvířata nebo záchranné stanice |
| DUBEN | turnaj ve vybíjené na koloběžkách po Bělském lese – plnění úkolů Den Země Den němého filmu – projekt Hrdá škola (23. 4. 2024) Návštěva kouzelníka |
| KVĚTEN | jarní turnaj ve florbalu soutěž v přeskoku přes švihadlo výtvarná soutěž – barvy jara výlet na Landek nebo haldu Ema |
| ČERVEN | výlet do ZOO Ostrava výtvarná soutěž – barvy léta bublinkohraní malování na chodník na dané téma (Hurá prázdniny, nejmilejší hračka, kreslíme rodinu, kamaráda, pohádkovou bytost...) |

Akce se mohou během roku měnit a doplňovat.

ZÁJMOVÉ KROUŽKY

V ODPOLEDNÍCH HODINÁCH NABÍZÍME TYTO ZÁJMOVÉ KROUŽKY, KTERÉ PROBÍHAJÍ PO 15:00 HOD., V PROSTORÁCH ŠKOLNÍ DRUŽINY:

| | | |
|----------------|---------|---|
| HRA NA FLÉTNU | PONDĚLÍ | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Renáta Pleváková |
| POHYBOVÉ HRY | PONDĚLÍ | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Bc. Jaroslava Zlá |
| MUZIKOHRÁTKY | ÚTERÝ | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Bc. Jaroslava Zlá |
| RUKODĚLNÝ KR. | ÚTERÝ | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Renáta Pleváková |
| KERAMIKA | STŘEDA | 15:00 – 16:30 hod. p. vychovatelka Dagmar Brachmanová |
| DRAMATICKÝ KR. | STŘEDA | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Dagmar Brachmanová |
| POHYBOVÉ HRY 2 | ČTVRTEK | 14:00 – 15:00 hod. p. vychovatelka Dagmar Brachmanová |
| DESKOVÉ HRY | ČTVRTEK | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Renáta Pleváková |
| HRA NA DJEMBE | ČTVRTEK | 15:00 – 16:00 hod. p. vychovatelka Bc. Jaroslava Zlá |

Kroužky dramatický a keramika se střídají.

9. DOKUMENTACE ŠD

- Přehled výchovně vzdělávací práce – on-line třídní kniha v programu DMsoftware
- Přehled docházky účastníků do ŠD – on-line v programu DMsoftware
- zápisní lístky – evidence přijatých účastníků k pravidelné docházce, písemné sdělení o rozsahu docházky a odchodu ze ŠD
- odhlášky ze ŠD – při ukončení docházky během školního roku
- zmocnění k vyzvedávání účastníků
- Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- TK zájmových kroužků
- Vnitřní řád ŠD
- Plán práce ŠD – celoroční plán činnosti
- Školní vzdělávací program ŠD

Změny v třídních knihách vychovatelka provádí okamžitě, k zápisnímu lístku přikládá písemné změny odchodu účastníka ze ŠD. Odhlášeného účastníka odepíše z třídní knihy.

Přehled rozdělení oddělení upravuje dle potřeby.

ÚKOLY VYCHOVATELEK:

MTZ, zúčastnění porad,
vedení porad vychovatelek,
zajištění akcí pro účastníky

Bc. Jaroslava Zlá

Knihovna, úložny sport. vybavení aj.
Výtvarné soutěže
Sportovní soutěže
Turnaje ve společenských hrách
Zápisy z metodických sdružení
Inventarizace hraček, ŠD
Estetizace ŠD a péče o květiny

Ovšechny vychovatelky
všechny vychovatelky
Dagmar Brachmanová
Bc. Jaroslava Zlá, Renáta Pleváková
Dagmar Brachmanová
Dagmar Brachmanová
všechny vychovatelky

Zpracovala: Bc. Jaroslava Zlá
vedoucí vychovatelka ŠD