

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Cíle vzdělávání

Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, spontánní, rekreační činnosti a částečně také dohledu nad účastníky. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Činnost ŠD je sestavena tak, aby vyhovovala požadavkům duševní hygieny, střídání činností, vzdělávací a zájmové, odpočinkové a rekreační, spontánní a příležitostné.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

- I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců
- II. Provoz a vnitřní režim
 - Přihlašování, odhlašování
 - Odchody
 - Úplata za zájmové vzdělávání
 - Organizace
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků
- VI. Dokumentace

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“

Práva účastníků:

Účastníci mají právo:

- a) účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD.
- b) seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny formou her a spontánních činností.
- c) využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
- d) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- f) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- g) požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů.

Povinnosti účastníků:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo Vnitřním řádem školní družiny.
- c) udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- d) svévolné poškození nebo zničení školního majetku se považuje za vandalství. Zákonný zástupce účastníka uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.
- e) uklidit své pracovní místo a hračky.
- f) dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- h) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- i) oznámit neprodleně každé poranění či ztrátu věcí.

Účastníkům je zakázáno:

- a) jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- b) bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
- c) nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat.
- d) používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami a spotřebiči.
- e) nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za ztrátu či poškození nenese škola zodpovědnost.
- f) vpouštět do budovy jakékoliv přicházející osoby.
- g) pořizovat fotografie, video a audiozáznamy žáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich svolení – porušení tohoto pokynu bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu.

Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- a) přihlásit nebo odhlásit dítě ze ŠD.
- b) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky.
- c) vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek, vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- a) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) realizovat platbu za pobyt účastníka ve ŠD – 100,- Kč měsíčně.
- c) Sdělit ŠD rozsah docházky dítěte a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na Zápisním lístku. Odchod účastníka v jinou dobu, než je uvedeno na Zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem. Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.

II. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba:

06:00 - 07:45 hod.	ranní družina
07:45 - 08:45 hod.	ranní družina v úterý a čtvrtky pro účastníky, kterým začíná vyučování v 8:55 hod.
11:40 - 15:00 hod.	běžný provoz
15:00 - 16:30 hod.	odpolední družina
15:00 - 16:30 hod.	kroužky ŠD

Režim ŠD:

06:00 - 07:45 hod.	odpočinkové a rekreační činnosti, klidové hry dle zájmu
06:00 - 08:45 hod.	odpočinkové a rekreační činnosti, klidové hry dle zájmu (úterý, čtvrtky)
11:45 - 13:45 hod.	hygiena, oběd, stolování, spontánní činnosti
12:30 - 14:00 hod.	odpočinková a rekreační činnost
14:00 - 15:00 hod.	zájmové činnosti, pobyt venku
15:00 - 16:30 hod.	kroužky, příprava na vyučování, odpočinkové a rekreační činnosti

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení

O přijetí účastníků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Přihlášení účastníka do ŠD provádí zákonný zástupce písemným vyplněním Zápisního lístku, který obsahuje rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD.

Odhlášení účastníka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemnou formou, pomocí odhlašovacího lístku.

Odchody účastníků ze ŠD – z důvodu zvýšených hygienických a bezpečnostních opatření jsou stanoveny doby pro vyzvedávání účastníků takto:

vždy v celou a půl – 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 hod.

Účastník odchází ze ŠD v dobu, kterou stanovil jeho zákonný zástupce v Zápisním lístku. Uvolnění účastníka ze ŠD v jinou dobu je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pokud účastníka bude vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce, je nutné vyplnit Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze ŠD.

Na telefonické požádání se účastníci ze ŠD neuvolňují.

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí provoz ŠD (do 16:30hod.), postupuje vychovatelka následujícím způsobem: vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce dítěte a osoby uvedené na Zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá pomoc Městskou policii, popř. Policií ČR.

Na základě soustavného porušování kázně, pořádku, při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních může být účastník rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání

Úplatu za vzdělávání a školské služby řeší:

§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

§ 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Základní částka úplaty pro daný školní rok na příslušný kalendářní měsíc je stanovena ve výši 100,- Kč.

Výše školného se stanoví měsíčně na školní rok, tj. od 1. září do 31. srpna pro všechny účastníky v daném zařízení a **nelze ji poměrně krátit** z důvodu nepřítomnosti účastníka v zařízení. Nebude-li účastník řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíc, kdy účastník zařízení již nenavštěvuje.

V případě docházky sourozenců do školní družiny je tato částka platná i pro každé další dítě.

Výše příspěvku zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Pokud je v prázdninových měsících (červenec-srpen) ŠD uzavřena – školné se neplatí.

V případě přerušování nebo omezení provozu ŠD v důsledku mimořádné události (např. uzavření na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví aj.) delší než 5 dnů, stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech – např. z organizačních důvodů.

Podmínky splatnosti úplaty

Na začátku školního roku, kalendářního roku nebo při zahájení docházky účastníka uprostřed měsíce je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

Platby školného na daný měsíc musí být provedeny vždy nejpozději poslední pracovní den v měsíci.

Platby jsou hrazeny bankovním převodem nebo výjimečně v hotovosti u vychovatelek školní družiny.

Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a zákonní

zástupci si nedohodnou s ředitelem organizace jiný termín, může ředitel organizace ukončit docházku účastníka do ŠD.

Bezhotovostní platba

- trvalý příkaz – splatnost **nejpozději** do 20. pracovního dne na daný měsíc
- číslo účtu: 19528761/0100
- variabilní symbol = celé datum narození dítěte (např. dítě je narozeno 07. 03. 2015, variabilní symbol bude: 07032015)
- částka: 100,- Kč za měsíc (pololetí – 500,- Kč; celý školní rok – 1 000,- Kč)
- do zprávy pro příjemce uveďte: školné ŠD + příjmení dítěte, pokud dítě má jiné příjmení než jeho zákonný zástupce

Na měsíc červenec a srpen příkaz nedávejte.

Osvobození od platby, snížení platby

Podle školského zákona č. 561/2004 sb. §123 vyhlášky č.74/2005 §11 odst. 3 osvobození a odst. 4 snížení dochází s platností od 17. 2. 2005 ke změnám v úhradě poplatku za pobyt dítěte ve školní družině.

Nárok na snížení poplatku nelze zpětně uplatnit.

Podmínky omezení nebo osvobození od úplaty

1 . Podmínky omezení plateb za vzdělávání:

- a) Snížení nebo osvobození od úplaty v daném zařízení je možné z důvodu, kdy účastník nebude pobývat ani jeden den v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence, pozdějšího nástupu účastníků do zařízení, nebo z vážných rodinných důvodů (distanční výuka, rotační výuka aj.).
- b) Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude jeho zákonnému zástupci odpovídající výše úplaty vrácena převodem na účet, výjimečně v hotovosti v pokladně školy nebo přes paní vychovatelky.

2. Výši úplaty může ředitel organizace snížit o 50 % nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení dávek v hmotné nouzi je nutno doložit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém vzniká nárok na osvobození od úplaty školného.
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Osvobození nebo snížení od úplaty je platné vždy na daný měsíc, ve kterém plátce nárok na osvobození nebo snížení od úplaty prokáže řediteli základní školy.

Obědy si odhlašují zákonní zástupci sami telefonicky ve školní jídelně vždy předem. Účastníci nosí tzv. čip, který je potřebný k vydání oběda. Při ztrátě čipu je nutno zakoupit nový. Cena čipu je 121,- Kč.

Organizace činnosti

Školní družina se nachází v budově ZŠ.

ŠD má 4. oddělení, každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Školní družina využívá tělocvičnu, školní kuchyň a školní hřiště.

Ředitelka školy stanovuje počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 účastníků.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích si vychovatelka musí zajistit další doprovázející osoby.

Účastníci, kteří navštěvují kroužky nebo jiné zájmové kroužky mimo budovu ŠD, budou po písemném souhlasu zákonných zástupců odcházet do kroužků bez doprovodu vychovatelek. Totéž se týká i návratu zpět do ŠD.

Po ukončení činnosti v ranní družině, účastníci přecházejí samostatně do tříd. Ukončení provozu ŠD je stanoveno na 16:30 hod.

Účastníky do ŠD přivádějí učitelé po skončení vyučování. Po ukončení vyučování odpovídá za účastníky vychovatelka příslušného oddělení ŠD, do něhož je účastník zařazen nebo v pozdějších odpoledních hodinách předán.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

V době řádných školních prázdnin (týká se to podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin) v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz závisí na počtu přihlášených účastníků. Přihlášeno musí být minimálně 6 účastníků na základě závazné písemné přihlášky. ŠD bude v provozu od 7.00 – 15.00h.

Pokud mají zákonní zástupci zájem o pobyt dítěte ve ŠD v době těchto prázdnin, osobně odevzdají písemnou přihlášku nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin vychovatelce. Poté budou písemně informováni, zda bude ŠD v provozu. Přihlášku je možné vyzvednout u vychovatelek nebo stáhnout z webových stránek školy v sekci Školní družina – dokumenty. Provoz školní jídelny není zajištěn.

ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou spontánních, rekreačních a zájmových činností. K tomu ŠD využívá především různých her, soutěží, vyprávění, besed a exkurzí.

Zároveň účastníkům umožňuje přípravu na vyučování – psaní domácích úkolů s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Relaxační činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě nebo ráno a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, relaxace na koberci, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, aktivní odpočinek, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci, další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde řízenou hru kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů po 15:00 hod. s písemným souhlasem zákonných zástupců. Vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje. Zábavné procvičování učiva formou didaktických her. Upevňování školních poznatků při vycházkách, exkurzích. Získávání dalších poznatků při činnostech ŠD (např. práce s knihou a časopisy, vycházky nebo poslechové činnosti).

ŠD může zřizovat v průběhu stanovené provozní doby zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i účastníci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro účastníky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu a nejsou vázány na zápis do ŠD.

Zájmové kroužky školní družiny: hra na flétnu, rukodělný, muzikohrátky, klub deskových her, dramatický, hra na djembe (africké bubny), keramický a sportovní.

Při organizaci činností stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

Zákonní zástupci účastníků jsou informováni prostřednictvím družinových deníčků nebo na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu ŠD. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat na tel. čísle: 603 701 996 nebo si sjednat schůzku v jinou dobu, než je uvedena výše.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na začátku školního roku jsou účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a chování v ŠD, při činnostech a akcích ŠD, včetně akcí konaných mimo budovu školy. Vychovatelky ŠD provedou poučení účastníků v den nástupu do ŠD a provedou o tom písemný záznam do třídní knihy.

Vychovatelky ŠD jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností zabránit vzniku škody.

Dojde-li k jakémukoli úrazu, poskytne vychovatelka první pomoc a zapíše úraz do Knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy. O úrazu uvědomí zákonného zástupce.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. dílna, tělocvična, kuchyňka...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Účastníci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly Vnitřního řádu ŠD. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

Účastníci dodržují poučení o chování ve ŠD i na veřejnosti, bezpečnosti v prostorách ŠD, při hrách, při pobytu venku, při přecházení do ŠJ a zpět a na vycházkách.

Dodržujeme zásady osobní hygieny, respirační a provozní hygieny. Časté větrání, mytí rukou, popř. dezinfekce.

Účastníkům je zakázáno vpouštět do budovy ŠD jakékoliv přicházející osoby.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholické nápoje, cigarety, drogy) v areálu ŠD.

Při vzdělávací činnosti mimo budovu ŠD se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Před těmito akcemi doprovázející vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanoveným tímto řádem.

Stravování – vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod z jídelny. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Účastník nepoškozuje zařízení školní družiny a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Svévolné poškození je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Neplýtvá vodou, energiemi ani spotřebním materiálem.

V. Pravidla pro hodnocení chování ve školní družině

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Na základě soustavného porušování kázně, pořádku, při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních může být účastník rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

VI. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce – on-line třídní kniha v programu DMsoftware
- Přehled docházky účastníků do ŠD – on-line v programu DMsoftware
- Zápisní lístky – evidence přijatých účastníků k pravidelné docházce, písemné sdělení o rozsahu docházky a odchodu ze ŠD
- Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny
- Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- Odhlášky ze ŠD – při ukončení docházky během školního roku
- TK zájmových kroužků
- Vnitřní řád školní družiny
- Plán práce ŠD – celoroční plán činnosti
- Školní vzdělávací plán ŠD

Zpracovala: Bc. Jaroslava Zlá
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Radka Palátová
ředitelka ZŠ