

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTRAVA-DUBINA, V. KOŠAŘE 6,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
V. Košaře 121/6, Ostrava-Dubina, PSČ 700 30**

Ředitelka školy

Mgr. Radka Palátová

Základní škola a mateřská škola, V. Košaře 121/6, Ostrava – Dubina, 700 30

**Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání od  
školního roku 2023/2024**

**Заява законного представника про зарахування дитини до початкової  
школи в 2023/2024 навчальному році**

do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ostrava –  
Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace.

до початкової школи, діяльність якої здійснює Початкова школа та дитячий садок  
Острава – Дубіна, В. Кошаре 6.

**Jméno a příjmení dítěte:**

Ім'я та прізвище дитини:

.....

Místo trvalého pobytu (popřípadě jiná adresa pro doručování):

Місце постійного проживання (або інша адреса тимчасового проживання в ЧР):

.....

Datum narození:

Rodné číslo:

Дата народження: ..... Номер народження: (про іноземців немає)

**Jméno a příjmení zákonného zástupce:**

Ім'я та прізвище законного представника:

.....

Místo trvalého pobytu (popřípadě jiná adresa pro doručování):

Місце постійного проживання (або інша адреса тимчасового проживання в ЧР):

.....

Telefonní číslo:

E-mailová adresa:

Номер телефону: .....

Адреса електронної пошти:.....

**Další důležité informace související se vzděláváním** (např. speciální vzdělávací potřeby, zdravotní obtíže, kontaktní osoba mluvící česky aj.):

Інша важлива інформація, пов'язана з освітою (наприклад, особливі освітні потреби, проблеми зі здоров'ям, контактна особа, яка говорить чеською тощо):

.....

Byl/a jsem poučen/a o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Мене проінструктували про можливість відкладення обов'язкового навчання в школі.

V Ostravě dne..... 2024

Podpis zákonného zástupce: .....

Informace o zpracování osobních údajů Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský úřad Ostrava-Jih, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školný zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem: -organizace zápisu k povinné školní docházce -kontrolu plnění povinné školní docházky Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí na které se vztahuje povinná školní docházka. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše

Інформація про обробку персональних даних. Вищезазначені персональні дані про вас і вашу дитину обробляються школою, муніципалітетом міста Острава, адміністрацією міста Острава, відділом освіти та спорту, а також засновником шкільної бази, місцевим урядом Ostrava – Jih, як адміністраторами персональних даних, з тієї причини, що така обробка необхідна для виконання їхніх юридичних зобов'язань згідно із Законом № 561/2004 Зб. про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту зі змінами (далі - "Закон про освіту") та відповідно до Закону № 258/2000 Зб. про охорону здоров'я населення зі змінами, перш за все з метою: - організації реєстрації для обов'язкового відвідування школи - перевірки дотримання обов'язкового відвідування школи В обмеженій мірі одержувачами персональних даних також є директор вибраної школи, постачальник інформаційної системи OVRON, тобто статутне місто Острава, зокрема відділ проектів ІТ-послуг та аутсорингу, а також їхні екстренні ІТ надавачі послуг, які технічно забезпечують роботу інформаційної системи обліку дітей, на яких поширюється обов'язкове відвідування школи. Обробка та захист персональних даних регулюється Загальним регламентом СС 679/2016 (GDPR) та Директивою про захист персональних даних (доступна в адміністрації школи). Дані оброблятимуться під час навчання вашої дитини в школі, а після закінчення навчання будуть додатково архівовані відповідно до правових норм відповідно до Директиви щодо подання та знищення (можна отримати в адміністрації школи). Якщо ви підозрюєте порушення зобов'язань щодо захисту персональних даних, ви маєте право подати скаргу до Управління із захисту персональних даних. Крім того, ви маєте право вимагати доступу до персональних даних, які ми обробляємо про вас або вашу дитину, їх виправлення, видалення або обмеження їх обробки, якщо таке виправлення, видалення або обмеження не заважає юридичним зобов'язанням дитячого садка або інші суб'єкти для обробки персональних даних, наприклад ці зобов'язання, описані вище