

Příhláška a Dohoda o platbě k předškolnímu stravování a vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Tel. kontakt:

E-mail:

Název banky a č. účtu:

Majitel účtu:

Dítě

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída:

Školní rok:

Dítě se přihlašuje ke stravování ke dni: _____

ZŠ a MŠ Ostrava - Dubina příspěvková organizace, IČO 70631751, **číslo účtu: 19528761/0100** u Komerční banky, uzavírají v souladu s § 6 odst. 6 Vyhlášky 43/2006 Sb. Dohodu o úplatě za předškolní vzdělávání a stravování.

1. Úhrada za stravné a školné je hrazena formou záloh, která je **splatná 20. dne** předešlého kalendářního měsíce a zároveň je podmínkou pro docházku dítěte do mateřské školy (dále jen MŠ) v měsíci následujícím. **Částky pro školní rok 2024/25 za školné je 600 Kč a za stravné 50 Kč (děti 3 – 6 let), 54 Kč (děti 7 let).**
2. Stravné je hrazeno formou inkasa, je tedy nutné si založit svolení k inkasu ve svém bankovníctví. Při ukončení docházky dítěte je potřeba toto povolení zrušit.
3. Pokud se platba nestáhne z vašeho účtu, je nutné stravné a školné uhradit co nejdříve v hotovosti.
4. V období letních prázdnin MŠ se první stravné hradí v srpnu před začátkem školního roku.
5. Vyúčtování přeplateků proběhne vždy po ukončení docházky dítěte do MŠ po skončení daného školního roku a přeplatek bude zaslán na vámi uvedený bankovní účet.
6. Přihlašování a odhlašování ke stravování je blíže specifikováno ve Vnitřním řádu školní jídelny (www.kosare.cz). Potvrzuji, že jsem s ním byl/a seznámen/a a budu ho respektovat.
8. Neuhrazení záloh za školné a stravné dle Dohody je důvodem k vyloučení dítěte z MŠ.
9. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny nebo ředitele MŠ jakékoli změny v údajích týkající se této Dohody.
10. Tuto přihlášku odevzdejte v kanceláři MŠ.

V Ostravě dne

Podpis zákonného zástupce: